

*Département de la Corrèze*

RECUEIL DES  
ACTES ADMINISTRATIFS

N° 6 - JUIN 2019

**ARRÊTÉS**



## ***Avertissement***

---

Le recueil comporte les délibérations du Conseil Départemental, les décisions de la Commission Permanente et les arrêtés présentant un caractère réglementaire, dont la publication est prévue par un texte spécial.

Le texte intégral des actes cités dans le Recueil peut être consulté à la **Direction des Affaires Générales et des Assemblées** à l'Hôtel du Département "Marbot" - *9, rue René et Emile Fage - B.P. 199 - 19005 TULLE CEDEX.*

# S O M M A I R E

## ARRETES

*pages*

### ***DIRECTION DES ROUTES***

Arrêté n°19SER080 en date du 3 Juin 2019 - ARRETE CONJOINT PORTANT  
REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE  
DEPARTEMENTALE N° 127 COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN CD 1

Arrêté n°19SER081 en date du 3 Juin 2019 - ARRETE CONJOINT PORTANT  
REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE  
DEPARTEMENTALE N° 127E1 COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN CD 3

Arrêté n°19SER089 en date du 7 Juin 2019 - ARRETE CONJOINT PORTANT  
REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE  
DEPARTEMENTALE N° 44 COMMUNE DE MALEMORT CD 5

Arrêté n°19SER090 en date du 12 Juin 2019 - ARRETE PORTANT REGLEMENTATION  
TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 39  
COMMUNE DE SAINT-BONNET-LARIVIERE CD 7

Arrêté n°19SER095 en date du 13 Juin 2019 - ARRETE PORTANT REGLEMENTATION  
TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 1089  
COMMUNE DE MALEMORT CD 9

Arrêté n°19SER096 en date du 14 Juin 2019 - ARRETE PORTANT REGLEMENTATION  
PERMANENTE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 170E1  
COMMUNE DE SAINT-VIANCE CD 11

### ***DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES***

Arrêté n°19DRH005 en date du 7 Juin 2019 - ARRETE PORTANT ORGANISATION  
DES SERVICES ET DELEGATIONS DE SIGNATURES CD 13

***DIRECTION DES FINANCES***

Arrêté n°19DSFBC001 en date du 13 Juin 2019 - COMMISSION DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT COMMERCIAL CD 29

***DIRECTION DE L'AUTONOMIE***

Arrêté n° 19DAU\_CA002 en date du 17 Juin 2019 - AVENANT A L'ARRETE DE COMPOSITION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CITOYENNETE ET DE L'AUTONOMIE CD 30

ARRÊTÉ N° 19SER080

OBJET

---

ARRÊTE CONJOINT PORTANT REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION  
SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 127 COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN

LE PRÉSIDENT  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9 et R.411-25 à R.411-28,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 4<sup>ème</sup> Partie – Signalisation de prescription) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977, modifié,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 8<sup>ème</sup> Partie – Signalisation temporaire) approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 19 avril 2019 portant délégation de signature,

VU la demande de l'entreprise LAUBE en date du 14 mai 2019,

VU l'avis favorable du Secteur d'USSEL-BORT en date du 18 mai 2019,

**CONSIDERANT** que pour permettre la réalisation des travaux d'implantation de supports bois pour la fibre optique, il y a lieu d'instituer une réglementation particulière de la circulation sur la Route Départementale n° 127, entre les PR 0+650 et 8+000 – territoire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, par mesure de sécurité pour les usagers,

**Article 1er** : La circulation de tout véhicule s'effectue par alternat d'une longueur maximale de 100 mètres réglé par panneaux B15-C18 sur la Route Départementale n° 127, entre les PR 0+650, et 8+000 – territoire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, **à compter de la date de signature du présent arrêté jusqu'au vendredi 2 août 2019 inclus.**

**Article 2** : La vitesse de tout véhicule est limitée à 50 km/h au droit de l'alternat.  
Le dépassement et le stationnement de tout véhicule sont interdits.

**Article 3** : La signalisation réglementaire, conforme aux prescriptions des instructions interministérielles sur la signalisation routière est mise en place par l'entreprise LAUBE et levée en dehors des périodes effectives de chantier.

**Article 4** : Le présent arrêté est affiché de part et d'autre de la section réglementée et dans la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

**Article 5** : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN,
- à Monsieur le Président du Conseil Départemental,
- à l'entreprise LAUBE - 305, rue Jean Cocteau / 19110 BORT-LES-ORGUES

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution  
et pour information à :

- Secteur d'USSEL-BORT.

Sarroux-Saint-Julien, le 29 mai 2019

Tulle, le 3 Juin 2019

Pour le Maire,  
Jean-Paul ALPHONSOUT

Pour Président et par délégation  
Le Directeur des Routes  
Grégoire SAUSSUS

ARRÊTÉ N° 19SER081

OBJET

---

ARRÊTE CONJOINT PORTANT REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION  
SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 127E1 COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN

LE PRÉSIDENT  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE SARROUX-SAINT-JULIEN

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9 et R.411-25 à R.411-28,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 4<sup>ème</sup> Partie – Signalisation de prescription) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977, modifié,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 8<sup>ème</sup> Partie – Signalisation temporaire) approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 19 avril 2019 portant délégation de signature,

VU la demande de l'entreprise LAUBE en date du 14 mai 2019,

VU l'avis favorable du Secteur d'USSEL-BORT en date du 18 mai 2019,

**CONSIDERANT** que pour permettre la réalisation des travaux d'implantation de supports bois pour la fibre optique, il y a lieu d'instituer une réglementation particulière de la circulation sur la Route Départementale n° 127, entre les PR 0+000 et 1+152 – territoire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, par mesure de sécurité pour les usagers,

**Article 1er** : La circulation de tout véhicule s'effectue par alternat d'une longueur maximale de 100 mètres réglé par panneaux B15-C18 sur la Route Départementale n° 127<sup>E1</sup>, entre les PR 0+000, et 1+152 – territoire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, à compter de la date de signature du présent arrêté jusqu'au vendredi 2 août 2019 inclus.

**Article 2** : La vitesse de tout véhicule est limitée à 50 km/h au droit de l'alternat. Le dépassement et le stationnement de tout véhicule sont interdits.

**Article 3** : La signalisation réglementaire, conforme aux prescriptions des instructions interministérielles sur la signalisation routière est mise en place par l'entreprise LAUBE et levée en dehors des périodes effectives de chantier.

**Article 4** : Le présent arrêté est affiché de part et d'autre de la section réglementée et dans la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN, et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

**Article 5** : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de SARROUX-SAINT-JULIEN,
- à Monsieur le Président du Conseil Départemental,
- à l'entreprise LAUBE - 305, rue Jean Cocteau / 19110 BORT-LES-ORGUES

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution

et pour information à :

- Secteur d'USSEL-BORT.

Sarroux-Saint-Julien, le 29 Mai 2019

Tulle, le 3 Juin 2019

Pour le Maire  
Jean-Paul ALPHONSOUT

Président du Conseil Départemental  
Grégoire SAUSSUS  
Directeur des Routes

ARRÊTÉ N° 19SER089

OBJET

---

ARRÊTE CONJOINT PORTANT REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION  
SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 44 COMMUNE DE MALEMORT

LE PRÉSIDENT  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MALEMORT

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9 et R.411-25 à R.411-28,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 8<sup>ème</sup> Partie – Signalisation temporaire) approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 19 avril 2019 portant délégation de signature,

VU l'arrêté en date du 4 février 2019,

VU la demande du Secteur TULLE-BRIVE en date du 7 juin 2019,

**CONSIDERANT** que suite à un glissement de terrain impactant la chaussée, il y a lieu d'instituer une réglementation particulière de la circulation sur la Route Départementale n° 44, entre les PR 0+000 et 2+675 – territoire de la commune de MALEMORT, par mesure de sécurité pour les usagers,

ARRÊTENT

---

**Article 1er** : La circulation de tout véhicule est interdite sur la Route Départementale n° 44, entre les PR 0+730 et 0+780 – territoire de la commune de MALEMORT, à compter de la date de signature du présent arrêté jusqu'à la réalisation des travaux de confortement.

**Article 2** : La circulation de transit de tout véhicule est interdite sur la Route Départementale n° 44 entre les PR 0+000 au PR 2+675 – territoire de la commune de MALEMORT, durant cette même période.

Cette interdiction ne s'applique pas à la desserte locale dans le sens de circulation Malemort vers Sainte-Féréole depuis le giratoire de la mairie de Malemort jusqu'à la voie communale de Montemart et dans le sens Sainte- Féréole vers Malemort depuis le giratoire de Peyregude jusqu'à la voie communale de Meyrat.

**Article 3** : Une déviation est mise en place par les Routes Départementales n° 44<sup>E</sup>, n° 1089, n° 2089, rue Jean Jaurès, et vice-versa.

**Article 4** : La signalisation réglementaire, conforme aux prescriptions de l'Instruction Interministérielle sur la signalisation temporaire est mise en place au droit de la zone impactée et sur l'itinéraire de déviation par les Services Techniques du Département.

**Article 5** : Le présent arrêté est affiché de part et d'autre de la section réglementée et publié et affiché dans la commune de MALEMORT et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

**Article 6** : L' arrêté en date du 4 février 2019 est abrogé.

**Article 7** : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de MALEMORT,
- à M. le Président du Conseil Départemental,

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution

et pour information à :

- SDIS de la Corrèze (Service Opérations Prévisions),
- SMUR de TULLE, BRIVE et USSEL,
- FNTR Limousin,
- Secteur TULLE-BRIVE,
- CR / Service Transports.
- Madame Florence DUCLOS et Monsieur Gilbert ROUHAUD Conseillers Départementaux du canton de Malemort-sur-Corrèze.

Malemort, le 7 juin 2019

Tulle, le 7 Juin 2019

Pour Monsieur le Maire  
Alain RIGOUX  
L'Adjoint Délégué

Pour le Président et par délégation,  
Grégoire SAUSSUS  
Directeur

ARRÊTÉ N° 19SER090

OBJET

---

ARRÊTE PORTANT REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 39 COMMUNE DE SAINT-BONNET-LARIVIERE

LE PRÉSIDENT

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9 et R.411-25 à R.411-28,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 4<sup>ème</sup> Partie – Signalisation de prescription) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977, modifié,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 8<sup>ème</sup> Partie – Signalisation temporaire) approuvée par l'arrêté interministériel du 6 novembre 1992, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 19 avril 2019 portant délégation de signature,

VU la demande de Direction des Routes - Service Études et Travaux en date du 5 juin 2019,

VU l'avis favorable du Secteur BRIVE-OUEST en date du 6 juin 2019,

**CONSIDERANT** que pour permettre la réalisation des travaux de confortement de l'ouvrage du Pont du Soulet, il y a lieu d'instituer une réglementation particulière de la circulation sur la Route Départementale n° 39, entre les PR 30+150 et 30+300 – territoire de la commune de SAINT-BONNET-LARIVIERE, par mesure de sécurité pour les usagers,

ARRÊTE

---

**Article 1er** : La circulation de tout véhicule s'effectue par alternat, d'une longueur maximale de 50 mètres, réglé par signaux KR11 sur la Route Départementale n° 39, entre les PR 30+150 et 30+300 – territoire de la commune de SAINT-BONNET-LARIVIERE, à compter du lundi 1<sup>er</sup> juillet 2019 jusqu'au vendredi 9 août 2019 inclus.

A défaut de fonctionnement des feux, la circulation est réglée par piquets K10.

**Article 2** : La vitesse de tout véhicule est limitée à 50 km/h au droit de l'alternat.  
Le dépassement et le stationnement de tout véhicule sont interdits.

**Article 3** : La signalisation réglementaire, conforme aux prescriptions des instructions interministérielles sur la signalisation routière est mise en place par l'entreprise AUVERGNE BETONS SPECIAUX.

**Article 4** : Le présent arrêté est affiché de part et d'autre de la section réglementée et dans la commune de SAINT-BONNET-LARIVIERE, et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

**Article 5** : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de SAINT-BONNET-LARIVIERE,
- à la Direction des Routes - Service Études et Travaux,
- à AUVERGNE BETONS SPECIAUX - 285 rue de la Font de l'Ord - BP 90 / 42110 CIEPPÉ,

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution

et pour information à :

- Secteur BRIVE-OUEST.

Tulle, le 12 Juin 2019

Pour le Président et par délégation,  
Grégoire SAUSSUS  
Directeur

ARRÊTÉ N° 19SER095

OBJET

---

ARRÊTE PORTANT REGLEMENTATION TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 1089 COMMUNE DE MALEMORT

LE PRÉSIDENT

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9, R.411-25 à R.411-28, R.415-6 et R.415-7,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 3<sup>ème</sup> Partie - Intersections et régimes de priorité) approuvée par l'arrêté interministériel du 26 juillet 1974, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 7 juin 2019 portant délégation de signature,

VU l'arrêté permanent de Monsieur le Président du Départemental en date du 16 juin 2009,

**CONSIDERANT** qu'en raison de la fermeture de la Route Départementale n° 44 suite à un effondrement de terrain, il y a lieu de permettre la continuité de circulation des tracteurs et matériels agricoles entre la RD 1089 (CNB) et ledit effondrement,

ARRÊTE

---

**Article 1<sup>er</sup>** : L'article 1er de l'arrêté permanent de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 16 juin 2009 est modifié selon les conditions ci-dessous :

↳ la circulation des tracteurs et matériels agricoles est autorisée sur la section RD 1089 dite "contournement Nord de Brive", depuis son giratoire dit "du Moulin" - PR 110+150 - jusqu'au giratoire dit "de Peyregude" - PR 112+400.

**Article 2** : Cette disposition s'applique à compter de la date de signature du présent arrêté jusqu'au mercredi 31 juillet 2019 inclus.

Article 3 : Les autres dispositions de l'arrêté permanent du 16 juin 2009 demeurent inchangées.

Article 4 : Le présent arrêté est affiché dans la commune de MALEMORT et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

Article 5 : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de MALEMORT,

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution

et pour information à :

- Secteur TULLE-BRIVE.

Tulle, le 13 Juin 2019

Pour le Président et par délégation,  
David FARGES  
Chef du Service Ordonnancement

ARRÊTÉ N° 19SER096

OBJET

---

ARRÊTE PORTANT REGLEMENTATION PERMANENTE DE LA CIRCULATION SUR LA ROUTE DEPARTEMENTALE N° 170E1 COMMUNE DE SAINT-VIANCE

LE PRÉSIDENT

---

VU la loi n° 82.213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

VU la loi n° 83.8 du 7 janvier 1983, modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'État,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code de la Route et notamment les articles R.411-1 à R.411-9, R.411-25 à R.411-28 et R.413-1 à R.413-16,

VU l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967, modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes,

VU l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (Livre 1 – 4<sup>ème</sup> Partie – Signalisation de prescription) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977, modifié,

VU l'arrêté de Monsieur le Président du Conseil Départemental en date du 7 juin 2019 portant délégation de signature,

**CONSIDERANT** qu'il y a lieu d'instituer une réglementation particulière de la circulation sur la  
Route Départementale n° 170E1, entre les PR 2+575 et 2+900 – territoire de la commune de SAINT-VIANCE, par mesure de sécurité pour les usagers,

ARRÊTE

---

**Article 1er** : La vitesse de tout véhicule est limitée à 50 km/h sur la Route Départementale n° 170E1, entre les PR 2+575 et 2+900 – territoire de la commune de SAINT-VIANCE, dans les 2 sens de circulation.

**Article 2** : Cette réglementation entre en vigueur à compter de la date de signature du présent arrêté et de la mise en place de la signalisation réglementaire par les Services Techniques du Département.

**Article 3** : Le présent arrêté est affiché dans la commune de SAINT-VIANCE et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

**Article 4** : Copie du présent arrêté est adressée :

- au Colonel commandant le Groupement de Gendarmerie Départementale de la Corrèze,
- à Monsieur le Maire de la commune de SAINT-VIANCE,

chargés, chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution

et pour information à :

- Secteur de BRIVE-OUEST.

Tulle, le 14 Juin 2019

Pour le Président et par délégation,  
Grégoire SAUSSUS  
Directeur

ARRÊTÉ N° 19DRH005

OBJET

---

ARRETE PORTANT ORGANISATION DES SERVICES ET DELEGATIONS DE SIGNATURES

LE PRÉSIDENT

---

Le Président du Conseil Départemental de la Corrèze,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses 1ère et 3ème parties,

VU l'arrêté portant organisation des services et délégations de signatures en date du 21 décembre 2018,

Sur proposition de M. le Directeur Général,

ARRÊTE

---

**Article 1<sup>er</sup>** : Le présent article fixe l'organisation des services du Conseil Départemental et la désignation des cadres responsables de son administration.

**1 - Organisation des services :**

L'organisation des services du Conseil Départemental comprend une Direction Générale incluant 1 poste de Directeur Général Adjoint et deux Pôles :

- Pôle Cohésion Territoriale
- Pôle Cohésion Sociale

La Direction de l'ensemble des services du Conseil Départemental est assurée par le Directeur Général.

Le Directeur Général a autorité hiérarchique directe sur les Directions, Services et Cellules relevant ou non d'un Pôle.

## 1 - 1 - Directions et Services rattachés au Directeur Général

1 - 1 - 1 - Directions, Services, Cellules placés sous l'autorité hiérarchique et l'autorité fonctionnelle exclusives du Directeur Général :

- Direction des Finances comprenant deux services :
  - Service Budget-Comptabilité
  - Service Contrôle de Gestion Qualité
- Direction des Ressources Humaines comprenant deux services et une Cellule :
  - Service Emploi et Compétences
  - Service Gestion du Personnel
  - Cellule Hygiène Sécurité
- Direction des Affaires Générales et des Assemblées comprenant un service :
  - Service Intérieur
- Direction de la Transformation Numérique et de l'Innovation
- Cellule Evaluation des Politiques Publiques

1 - 1 - 2 - Chargés de missions, chefs de projets et conseiller placés sous l'autorité hiérarchique et l'autorité fonctionnelle exclusives du Directeur Général :

- Chargé de mission Innovation
- Chargé de mission pour la promotion du Territoire
- Chargé de mission Projets d'administration
- Chefs de projets Développement
- Archives Départementales
- Bibliothèque Départementale
- Musée du Président Jacques Chirac

## 1 - 2 - Pôle Cohésion Territoriale

Le Pôle Cohésion Territoriale comprend trois Directions :

- Direction du Développement des Territoires, comprenant deux services et une cellule :
  - Service Aides aux Communes
  - Service Habitat
  - Cellule Transition Ecologique

- Direction de la Modernisation et des Moyens, comprenant trois services :
  - Service Affaires juridiques et Achats
  - Service Systèmes d'Information
  - Service Bâtiments
  
- Direction des Routes, comprenant cinq services :
  - Service Études et Travaux
  - Service Ordonnancement / Gestion des demandes
  - Service Appui Technique
  - Service Appui Administratif
  - Service Moyens Matériels

### 1 - 3 - Pôle Cohésion Sociale

Le Pôle Cohésion Sociale comprend trois Directions et un service :

- Direction de l'Autonomie et MDPH, comprenant deux services et une cellule :
  - Service Evaluation
  - Service Gestion des Allocations
  - Cellule Coordination de l'offre d'autonomie
  
- Direction de l'Action Sociale, des Familles et de l'Insertion, comprenant trois services:
  - Service Aide Sociale à l'Enfance
  - Service Protection Maternelle et Infantile - Santé
  - Service Insertion

ainsi que quatre services gérant les Maisons de la Solidarité Départementales  
et le Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille
  
- Direction de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, comprenant deux services et une cellule :
  - Service Education Jeunesse
  - Service Culture Patrimoine
  - Cellule des Sports

### 1 - 4 - Désignation des responsables des Pôles, Directions, Services et Cellules :

#### 1 - 4 - 1 - Direction Générale et Pôles

Directeur Général : **Alexandre MURAT**

Directeur Général Adjoint : **Eric LARUE**

## 1 - 4 - 2 - Directions, Services et Cellules rattachés à la Direction Générale

Directeur des Finances : **Valérie CHASTANET**

Chef du Service Budget-Comptabilité : **Huguette ALEXANDRE NAUCHE**

Adjoint au Chef de Service Budget-Comptabilité : **Dominique MALEYRE**

Chef du Service Contrôle de Gestion Qualité : **Nathalie GUBERT**

Directeur des Ressources Humaines : **Martine COUDERT**

Chef du Service Emploi et Compétences et responsable de la cellule pilotage : **Gaëlle BENAZECH**

Chef du Service Gestion du Personnel : **Pascale MERMET**

Responsable de la Cellule Hygiène Sécurité : **Martine TOURNIE**

Directeur des Affaires Générales et des Assemblées : **Grégory CANTEGREIL**

Chef du Service Intérieur : **Philippe FAUGERON**

Directeur de la Transformation Numérique et de l'Innovation : **Michèle GARY-PAILLASSOU**

Chargé de la Cellule Evaluation des Politiques Publiques : **Brigitte LACHAUD**

Chargé de mission Projets d'administration : **Laetitia CAPY GOUNET**

Chefs de projets Développement : **Cécile COSTE, Amélie CHEVALLIER GAULTIER, Christine COUDERT, Dominique ROUCHER, Maxime ESTRADÉ.**

Directeur des Archives Départementales : **Justine BERLIÈRE**

Directeur Adjoint des Archives Départementales : **Emmanuel BOSCA**

Directeur de la Bibliothèque Départementale : **Gaetano MANFREDONIA**

} avec rattachement  
fonctionnel au Pôle  
Cohésion Sociale

Directeur du Musée du Président Jacques Chirac : **Catherine COMBROUZE-LAFAYE**

## 1 - 4 - 3 - Pôle Cohésion Territoriale

Directeur du Développement des Territoires : **Alain-Nicolas DI MEO**

Chef du Service Aides aux Communes : **Françoise TEYSSOU**

Chef du Service Habitat : **Célia DE PABLO**

Responsable de la Cellule Transition Ecologique : **Laetitia BELLESSORT**

Directeur de la Modernisation et des Moyens : **Annie CERON**

Chef du Service Affaires juridiques et Achats : **Isabelle BONNET**

Chef du Service Systèmes d'Information : **Thierry LAGARDE**

Chef du Service Bâtiments : **Alain CAZALA**

Directeur des Routes : **Grégoire SAUSSUS**

Chef du Service Études et Travaux : **Philippe LAUB**

Chef du Service Ordonnancement / Gestion des demandes : **David FARGES**

Chef du service Appui Technique : **Francis CHAMMARD**

Chef du Service Appui Administratif : **Vanessa DUBOURG**

Chef du Service Moyens Matériels : ...

Responsable garage : **Christian NAUDET**

Responsable Grands Projets : **Franck TOTARO**

#### 1 - 4 - 4 - Pôle Cohésion Sociale

Directeur de l'Autonomie et MDPH : **Sylvie PAPON**

Chef du Service Evaluation : **Dr Delphine TALAYRACH**

Chef du Service Gestion des Allocations : **Sylvie JABIOL**

Adjoint au Chef de Service Gestion des Allocations : **Dominique DELMAS**

Responsable de la Cellule Coordination de l'offre d'autonomie : **Marie-Anne SERANDON**

Directeur de l'Action Sociale, des Familles et de l'Insertion : **Sophie QUERIAUD**

Chef du Service Aide Sociale à l'Enfance : **Laurent BAAS**

Chef du Service Protection Maternelle et Infantile Santé : **Christophe BEAUBATIE**

Chef du Service Insertion : **Marie-Françoise CULOT**

Chefs de service des Maisons de la Solidarité Départementales : **Mélanie TELLAA, Sylvie CURIA, Delphine SZABO et Sylvie TEIXEIRA**

Responsable du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille : **Béatrice PARDOËN**

Directeur de la Jeunesse, des Sports et de la Culture : **Elise CHARNAY**

Chef du Service Education Jeunesse : **Magali PONS**

Chef du Service Culture Patrimoine : **Nathalie JAYAT**

Cellule Sports : **Elise CHARNAY**

**Article 2** : Le présent article établit la classification des actes administratifs et documents donnant lieu à délégation de signature du Président du Conseil Départemental, dans toutes matières relevant de l'administration du Département avec les réserves et les précisions suivantes :

2.1 - La partie A concerne exclusivement les actes et documents produits par tout service dans le cadre de ses missions institutionnelles. N'y sont en aucun cas compris les actes et documents des domaines spécialisés prévus aux parties B et suivantes ;

2.2 - N'est pas déléguée la signature :

- des conventions, contrats et arrêtés, sauf exception explicitement mentionnée dans l'une des rubriques B à R ci-après
- de toute décision créatrice de droit autre que celles expressément citées dans le présent article

- des pièces comptables dématérialisées, pour le Budget Principal du Département et les Budgets annexes, sauf exception explicitement mentionnée au présent arrêté concernant limitativement la Direction Générale et la Direction des Finances
- des actes de gestion courante des lignes de crédits (versements et remboursements) du service.

## A - ADMINISTRATION GENERALE

**A1** : Ampliations des arrêtés et décisions du service, signés par le Président, et certification de leur caractère exécutoire ; copies ou extraits conformes des documents du service.

**A2** : Bordereaux, lettres de transmission et correspondances relatives à l'instruction des dossiers du service.

**A3** : Attestations et certificats divers du service ne comportant ni avis, ni décision.

**A4** : Pièces afférentes aux opérations comptables, en dépenses et recettes, jointes à l'appui des mandats de paiement, titres exécutoires et bordereaux :

- pièces justificatives,
- pièces attestant du service fait.

## B - RESSOURCES HUMAINES

**B1** : Actes et documents relatifs à la gestion statutaire de tous les personnels, y compris les cadres, dans tous les services et en toutes matières, notamment : carrière et rémunération, indisponibilité physique, protection sociale, fonctionnement de la Commission Administrative Paritaire, à l'exception des décisions créatrices de droits.

**B2** : Actes et documents relatifs à l'hygiène et sécurité, à la médecine professionnelle et préventive, au fonctionnement des organes paritaires compétents en matière d'hygiène et sécurité, à la formation, aux absences liées à la formation.

**B3** : Actes et documents relatifs au temps de travail, congés et autorisations d'absences, aux missions et déplacements, à l'élaboration et au suivi de l'édition et du contrôle de la paie, à la gestion financière, aux droits syndicaux, à la certification Qualité de la Direction.

**B4** : Actes et documents relatifs à la mobilité interne, au recrutement et affectations, à la création et la gestion des dossiers emploi, à l'organisation des services.

**B5** : Accueil de stagiaires élèves ou étudiants, etc... y compris signature des conventions de stages.

## C - AFFAIRES JURIDIQUES – CONTENTIEUX

Actes et documents dans le cadre des règlements des litiges et des procédures contentieuses concernant la collectivité, ses représentants dans l'exercice de leur mandat ou ses agents dans l'exercice de leurs fonctions, notamment : relations avec les conseils juridiques et les défenseurs, relations avec les juridictions, suivi des procédures, transactions, expertises, assignations, constats, plaintes, suivi de l'exécution des décisions de justice.

## D - INFORMATIQUE

Actes et documents dans le cadre de la gestion, du renouvellement et de la sécurité du parc et du réseau informatique et de télécommunication, ainsi que de l'équipement en matériels et logiciels.

## E - COMMANDE PUBLIQUE

**E1** : Actes et documents relatifs aux formalités de procédures de consultation préalable à la conclusion des marchés y compris les actes avisant les candidats du choix du pouvoir adjudicateur sur les candidatures et les offres.

**E2** : Actes et documents relatifs à la passation, la notification, la réception et le solde pour la collectivité des marchés de travaux de fournitures courantes, de prestations de service, de prestations intellectuelles, ainsi que les contrats et conventions conclues dans ce domaine et des délégations de service public.

**E3** : Marchés publics et bons de commandes pour le service de travaux, fournitures ou prestations de service dans la limite des crédits budgétaires et en deçà du seuil de 4 000 € HT.

**E4** : Actes incombant à la personne responsable du marché, dans le cadre de l'application des cahiers de clauses administratives générales, à l'exclusion de celles déjà visées au E2 ci-dessus.

**E5** : Actes et documents de liquidation des dépenses du service, résultant des marchés, conventions, contrats ou commandes visées aux E2 et E3 ci-dessus.

**E6** : Marchés publics et bons de commandes pour le service de travaux, fournitures ou prestations de service dans la limite des crédits budgétaires et en deçà du seuil de 25 000 € HT.

## F - AIDES FINANCIÈRES

Actes et documents relatifs au contrôle de la matérialité de réalisation des opérations subventionnées au titre des programmes départementaux.

## G - PATRIMOINE

**G1** : Actes et documents dans le cadre des procédures relatives aux emprises des Routes Départementales : actes de procédure liés au classement, au déclassement, à l'ouverture, à l'élargissement, au redressement, au plan d'alignement, à la propriété du sol en vertu de l'instruction générale sur le service des Routes Départementales, y compris les arrêtés.

**G2** : Actes relatifs à l'occupation, la gestion et la conservation du Domaine Public Routier Départemental (Permissions de voirie, de stationnement, alignement...), y compris les arrêtés.

**G3** : Actes relatifs aux déviations, restrictions ou interdictions de circulation sur les Routes Départementales, y compris les arrêtés.

**G4** : Demandes de permis de construire pour la Collectivité.

## H - ACQUISITION FONCIERE, EXPROPRIATION, CESSION

**H1** : Actes et documents relatifs à l'expropriation, à l'acquisition amiable ou à la cession à la Collectivité, des terrains nécessaires à la réalisation d'opérations, ou relatifs à la vente de biens par le Département.

**H2** : Documents d'arpentage pour acquisition ou cession de terrains.

**H3** : Actes d'aliénation de parcelles retranchées de la voie publique dans le cadre des opérations ci-dessus.

**H4** : Convention d'occupation à titre précaire et révocable, convention de servitude.

**H5** : Actes d'acquisition ou de vente de biens immobiliers.

## I - RESPONSABILITE CIVILE

**I1** : Actes et documents dans le cadre du règlement amiable des dommages matériels causés à des particuliers à l'exclusion des dommages corporels.

## J - AIDE SOCIALE

**J1** : Mention de la formule exécutoire sur les recouvrements au profit du service de l'Aide Sociale.

**J2** : Actes et documents dans le cadre de la procédure d'admission à l'Aide Sociale, la présentation des dossiers devant les commissions d'admission, décisions d'admission et de rejet, décisions de récupération sur succession.

**J3** : Actes et documents dans le cadre de l'instruction et de la transmission des recours devant les juridictions d'Aide Sociale.

**J4** : Décisions d'attribution et fixation du montant de l'allocation compensatrice.

**J5** : Autorisations d'admission d'urgence des malades n'ayant pas leur domicile de secours dans le Département.

**J6** : Actes et documents dans le cadre de l'exercice des actions en justice devant les tribunaux judiciaires et administratifs.

**J7** : Actes et documents dans le cadre des inscriptions hypothécaires et des radiations.

**J8** : Actes et documents d'élaboration et de notification des plans d'aide dans le cadre de l'allocation personnalisée d'autonomie.

**J9** : Actes et documents dans le cadre de l'attribution de l'allocation personnalisée d'autonomie et de la prestation de compensation du handicap.

## K - PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE

**K1** : Actes et documents dans le cadre des agréments des assistants maternels et des assistants familiaux : décisions d'agrément, de renouvellement d'agrément, de retrait d'agrément, et décisions de retrait d'enfant à l'assistant maternel.

**K2** : Actes et documents dans le cadre de la prise en charge financière d'heures de technicienne en intervention sociale et familiale ou d'aide ménagère à domicile.

**K3** : Actes et documents dans le cadre de l'organisation des actions de formation en faveur des assistants maternels et de répartition des crédits d'heures de formation concernés.

**K4** : Actes et documents dans le cadre du contrôle de surveillance des établissements et services concourant à l'accueil des enfants de moins de 6 ans.

**K5** : Correspondance médicale avec les médecins traitants (demande d'avis médical, signalement de pathologie).

## L - ACTIONS DE SANTÉ

**L1** : Actes et documents dans le cadre de la mise en œuvre des vaccinations.

**L2** : Actes et documents dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique départementale de santé.

## M - AIDE SOCIALE A L'ENFANCE

**M1** : Actes et documents dans le cadre du refus d'agrément de familles adoptives après avis de la Commission Départementale d'Agrément des Familles Adoptives.

**M2** : Actes et documents dans le cadre des signalements d'enfants en danger au Procureur de la République.

**M3** : Actes et documents dans le cadre de l'admission des mères ou des futures mères en maison maternelle ou en service hospitalier.

**M4** : Actes et documents dans le cadre d'attribution de secours d'urgence, d'allocations mensuelles et de bourses jeunes majeurs.

**M5** : Actes et documents dans le cadre d'admission des enfants dans le service de l'Aide Sociale à l'Enfance quelle que soit la mesure de protection (administrative ou judiciaire).

**M6** : Procès verbaux d'abandon.

**M7** : Actes et documents dans le cadre du placement et de la surveillance des enfants admis à l'Aide Sociale à l'Enfance.

**M8** : Actes et documents relatifs à la gestion des assistants familiaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.

**M9** : Actes et documents relatifs au placement auprès des assistants familiaux (dont contrat d'accueil).

**M10** : Actes et documents relatifs à la prise en charge d'une travailleuse familiale ou d'une aide ménagère au titre de la prévention.

**M11** : Actes et documents dans le cadre de l'exercice des actions en justice devant les tribunaux judiciaires et administratifs.

**M12** : Actes et documents relatifs à l'accueil de mineurs, dans le cadre des astreintes, pour une durée maximale de 72h, prévu par l'article L.223-2 du CASF.

## N - PRESTATIONS ET CONTROLES

**N1** : Actes et documents dans le cadre de la procédure contradictoire des budgets primitifs et modificatifs des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

**N2** : Actes et documents dans le cadre du contrôle technique et financier de ces établissements et services.

**N3** : Actes et documents dans le cadre de l'instruction des demandes de création, de transformation ou d'extension d'établissement.

**N4** : Actes et documents dans le cadre de l'instruction des demandes d'habilitation à recevoir des bénéficiaires de l'aide sociale.

**N5** : Actes et documents relatifs au refus d'agrément à des particuliers pour l'accueil à titre onéreux de personnes âgées ou handicapées adultes.

## O - ACTION SOCIALE - FAMILLE - INSERTION

O1 : Actes et documents dans le cadre du Revenu de Solidarité Active.

O2 : Actes et documents relatifs à l'Allocation du Revenu de Solidarité Active.

O3 : Actes et documents dans le cadre des contrats d'insertion et documents annexes, inclus.

O4 : Actes et documents dans le cadre de la prise en charge financière d'actions spécifiques individuelles dans le cadre du Programme départemental d'insertion et de l'Aide personnalisée de retour à l'emploi.

O5 : Actes et documents dans le cadre du Fonds d'Aide aux jeunes, y compris aides d'urgence.

O6 : Actes et documents dans le cadre des commissions du Fonds de Solidarité Logement et du Fonds Commun Logement.

O7 : Actes et documents dans le cadre des interventions du Guichet Habitat.

O8 : Actes et documents dans le cadre de l'organisation des permanences du Service Social Départemental.

O9 : Actes et documents dans le cadre des mesures de protection juridique des majeurs.

## P - CULTURE

P1 : Actes et documents dans le cadre des contrats de dons et dépôts d'archives privées.

P2 : Actes et documents dans le cadre de correspondances aux particuliers et associations portant sur la fourniture d'informations diverses.

P3 : Actes et documents relatifs à l'organisation des prêts et des tournées de la Bibliothèque Départementale, à l'exception des créations ou suppressions de points d'arrêt des bibliobus en prêts directs, de l'ouverture ou de la fermeture des dépôts et de toutes modifications portant sur les modalités de fonctionnement de ces dépôts.

P4 : Actes et documents dans le cadre de prêts d'exposition des Archives Départementales de la Corrèze.

## Q – EDUCATION-JEUNESSE

Q1 : Actes et documents dans le cadre des aides aux familles.

Q2 : Actes et documents dans le cadre de correspondances aux particuliers et structures œuvrant dans le domaine de l'enseignement.

Q3 : Actes et documents dans le cadre de la procédure de fixation des budgets et demandes financières des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLÉ).

Q4 : Actes et documents dans le cadre de l'organisation du Conseil Départemental des Jeunes (CGJ).

Q 5 : Actes et documents notifiant un rejet d'attribution de bourses départementales ou de prestations facultatives relevant de l'aide aux familles.

## R - ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

R1 : Actes et documents dans le cadre du microcrédit solidaire départemental.

R2 : Actes et documents dans le cadre de la prise en charge financière des actions et de la gestion des prêts du microcrédit solidaire départemental.

**Article 3** : Délégation est donnée à **Monsieur Alexandre MURAT**, Directeur Général, à l'effet de signer toutes les pièces comptables et les actes et documents mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A à R incluses**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Alexandre MURAT**, Directeur Général, délégation de signature est donnée à **Monsieur Eric LARUE**, Directeur Général adjoint, pour les actes et documents mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A à R incluses**.

**3 - 1 - Les délégations de signature consenties aux Responsables des Directions et Services directement rattachés au Directeur Général sont exercées dans les conditions ci-après :**

**3 - 1 - 1 - Madame Valérie CHASTANET**, Directeur des Finances, pour toutes les pièces comptables visées à l'article 2.2 et pour les actes et documents qui concernent sa Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E1, E2, E3, E4, E5, F, N1 et N2**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Valérie CHASTANET**, la délégation de signature est exercée par chacune en ce qui la concerne :

**Madame Hugette ALEXANDRE NAUCHE**, Chef du Service Budget-Comptabilité, pour toutes les pièces comptables visées à l'article 2.2 et pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E3, E4, E5 et F**.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Valérie CHASTANET** et de **Madame Hugette ALEXANDRE NAUCHE**, la délégation de signature est exercée par **Monsieur Dominique MALEYRE**, Adjoint au Chef de Service Budget-Comptabilité, pour toutes les pièces comptables visées à l'article 2.2 et pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E3, E4, E5 et F**.

**Madame Nathalie GUBERT**, Chef du Service Contrôle de Gestion Qualité, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E5, N1 et N2**.

**3 - 1 - 2 - Madame Martine COUDERT**, Directeur des Ressources Humaines, pour les actes et documents qui concernent sa Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, B, E1, E2, E3, E4, E5**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine COUDERT**, la délégation de signature est exercée par chacune en ce qui la concerne :

**Madame Gaëlle BENAZECH**, Chef du Service Emploi et Compétences et responsable de la cellule pilotage, pour les actes et documents qui concernent la Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, B et E5**.

**Madame Pascale MERMET**, Chef du Service Gestion du Personnel, pour les actes et documents qui concernent la Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, B et E5**.

**Madame Martine TOURNIE**, Responsable de la Cellule Hygiène Sécurité, pour les actes et documents qui concernent la Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, B2 et E5.

**3 - 1 - 3 - Monsieur Grégory CANTEGREIL**, Directeur des Affaires Générales et des Assemblées, pour les actes et documents qui concernent sa Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4 et E5.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Grégory CANTEGREIL**, la délégation de signature est exercée par :

**Monsieur Philippe FAUGERON**, Chef du Service Intérieur, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A,E3,E4 et E5.

**3 - 1 - 4 - Madame Michèle GARY-PAILLASSOU**, Directeur de la Transformation Numérique et de l'Innovation, pour les actes et documents qui concernent sa Direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4 et E5.

**3 - 2 - Les délégations de signature consenties aux Responsables des Cellules et missions directement rattachés au Directeur Général** sont exercées dans les conditions ci-après:

**3 - 2 - 1 - Madame Brigitte LACHAUD**, Responsable de la Cellule Evaluation des Politiques Publiques, pour les actes et documents qui concernent ses attributions et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E5 et F.

**3 - 2 - 2 - Mesdames Cécile COSTE, Amélie CHEVALLIER GAULTIER, Christine COUDERT, Messieurs Dominique ROUCHER et Maxime ESTRADE**, Chefs de projets Développement, pour les actes et documents qui concernent leur domaine d'intervention et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, partie A.

**3 - 3 - Les délégations de signature consenties aux Responsables des Directions et Services rattachés au Pôle Cohésion Territoriale** sont exercées dans les conditions ci-après :

**3 - 3 - 1 - Monsieur Alain-Nicolas DI MEO**, Directeur du Développement des Territoires, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5, F, O6 et O7.

**Madame Françoise TEYSSOU**, Chef du Service Aides aux Communes, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5 et F.

**Madame Célia DE PABLO**, Chef du Service Habitat, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5, F, O6 et O7.

**Madame Laetitia BELLESSORT**, Responsable de la Cellule Transition Ecologique, pour les actes et documents qui concernent la direction et sont mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5 et F.

3 - 3 - 2 - Madame Annie CERON, Directeur de la Modernisation et des Moyens, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, C, D, E, G4, H1, H2, H4, H5 et I.

Madame Isabelle BONNET, Chef du Service Affaires juridiques et Achats, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, C, E, H1, H2, H4, H5 et I.

Monsieur Thierry LAGARDE, Chef du Service Systèmes d'Information, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5 et D.

Monsieur Alain CAZALA, Chef du Service Bâtiments, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5, G4, H2 et H4.

3 - 3 - 3 - Monsieur Grégoire SAUSSUS, Directeur des Routes, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E, F, G1, G2, G3, H1, H2, H4 et I.

Monsieur Philippe LAUB, Chef du Service Etudes et Travaux, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E3, E4, E5, F, G1, G2, G3, H2 et H4.

Monsieur David FARGES, Chef du Service Ordonnancement / Gestion des demandes, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5, G1, G2 et G3

Monsieur Francis CHAMMARD, Chef du Service Appui technique, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E3, E4, E5, F, G1, G2, G3, H2 et H4.

Madame Vanessa DUBOURG, Chef du Service Appui administratif, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E3, E4, E5, F, G1, G2, G3, H2 et H4.

..., Chef du Service Moyens Matériels, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5 et I.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Monsieur Grégoire SAUSSUS et de..., la délégation de signature est exercée par:

Monsieur Christian NAUDET, Responsable Garage, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5 et I.

Monsieur Franck TOTARO, Responsable Grands Projets, pour les actes et documents relevant de ses missions et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E3, E4, E5, F, G1, G2, G3, H2 et H4.**

**3 - 4 - Les délégations de signature consenties aux Responsables des Directions et Services rattachés au Pôle Cohésion Sociale sont exercées dans les conditions ci-après:**

**3 - 4 - 1 - Madame Sylvie PAPON**, Directeur de l'Autonomie et MDPH, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E1, E3, E4, E5, F, J, N3, N4 et N5.**

Dr Delphine TALAYRACH, Chef du Service Evaluation, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E4, E5, J, N3, N4 et N5.**

Madame Sylvie JABIOL, Chef du Service Gestion des Allocations, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E4, E5, J, N3, N4 et N5** ou, en cas d'absence de Madame Sylvie JABIOL, par Madame Dominique DELMAS, Adjointe au Chef de Service Gestion des Allocations, pour les actes et documents relevant de ce service et pour les **parties ci-mentionnées.**

Madame Marie-Anne SERANDON, Responsable de la Cellule Coordination de l'offre d'autonomie, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E4, E5, J, N3, N4 et N5.**

**3 - 4 - 2 - Madame Sophie QUERIAUD**, Directeur de l'Action Sociale, des Familles et de l'Insertion, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E1, E3, E4, E5, J, K (à l'exception de K5), L, M, N3, N4, O (à l'exception de O6 et O7) et R.**

Monsieur Laurent BAAS, Chef du Service Aide Sociale à l'Enfance, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E4, E5 et M.**

Madame Delphine SZABO, Chef de Service de la Maison de la Solidarité Départementale de Brive-Ouest /Juillac; Madame Mélanie TELLAA, Chef de Service des Maisons de la Solidarité Départementale de Brive-Centre/Brive- Est/Argentat/Meyssac; Madame Sylvie CURIA, Chef de Service de la Maison de la Solidarité Départementale de Ussel/Egletons/Bort-Les-Orgues/Meymac; Madame Sylvie TEIXEIRA, Chef de Service de la Maison de la Solidarité Départementale de Tulle/Uzerche; Madame Christine FEIX-CORREZE, Assistant socio-éducatif principal ; Madame Carmen LINFORD, Rédacteur; Madame Nadège DELAGE, Assistant socio-éducatif ; Madame Palma ANANIA, Assistant socio-éducatif; Monsieur Nicolas VIGNARD, Rédacteur, Madame Magali COLLY, Rédacteur, Madame Valerie CHIERE, puéricultrice, pour les actes et documents mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **partie M12.**

Monsieur Christophe BEAUBATIE, Chef du Service Protection Maternelle et Infantile-Santé, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5, K1, K2, K3, K4, K5 et L.

Madame Marie-Françoise CULOT, Chef du Service Insertion, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5, O1, O2, O3, O4 et O5.

3 - 4 - 2 - 1 - Madame Béatrice PARDOËN, Responsable du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4 et E5.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Madame Sophie QUERIAUD et de Madame Béatrice PARDOËN, la délégation de signature concernant le Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille est exercée par Monsieur Jean-Michel CHAZETTE, Chef du Service Éducatif et par Madame Monique VIALLE MOREAU, encadrant des Services Généraux, pour les parties A, E1, E3, E4 et E5.

3 - 4 - 2 - 2 - Madame Delphine SZABO, Madame Sylvie TEIXEIRA, Madame Mélanie TELLAA et par Madame Sylvie CURIA, Chefs de Services des Maisons de la Solidarité Départementales, pour les actes et documents relevant de leurs missions et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5, K2, M4, M10 et O9.

3 - 4 - 3 - Madame Elise CHARNAY, Directeur de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5, F, P2 et Q.

Madame Magali PONS, Chef du Service Education Jeunesse, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5 et Q.

Madame Nathalie JAYAT, Chef du Service Culture Patrimoine, pour les actes et documents relevant de son service et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E4, E5 et P2.

3 - 4 - 4- Madame Justine BERLIERE, Directeur des Archives Départementales, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, parties A, E1, E3, E4, E5, P1, P2 et P4.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Justine BERLIERE, les délégations de signature concernant cette Direction sont exercées par Monsieur Emmanuel BOSCA pour les parties A, E1, E4, E5, P1, P2 et P4.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané **Madame Justine BERLIERE** et de **Monsieur Emmanuel BOSCA**, les délégations de signature concernant cette Direction sont exercées par **Madame Muriel ROUSSILLES**, attaché de conservation du patrimoine, pour les **parties A, E1, E4, E5, P1, P2 et P4**.

**3 - 4 -5 - Monsieur Gaetano MANFREDONIA**, Directeur de la Bibliothèque Départementale pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E1, E3, E4, E5 et P3**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Gaetano MANFREDONIA**, la délégation de signature concernant cette Direction est exercée par **Monsieur Alain MAURY**, pour les **parties A, E1, E4, E5 et P3** Attaché de conservation.

**3 - 4 - 6 - Madame Catherine COMBROUZE-LAFAYE**, Directeur du Musée du Président Jacques Chirac, pour les actes et documents relevant de sa Direction et mentionnés à l'article 2 ci-dessus, **parties A, E1, E3, E4, E5 et P2**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Catherine COMBROUZE-LAFAYE**, la délégation de signature de cette Direction est exercée par **Madame Elise CHARNAY**, Directeur de la Jeunesse, des Sports et de la Culture.

**Article 4** : Le présent arrêté prend effet à la date de signature de l'acte. Il abroge à compter de la même date tout arrêté antérieur pris pour le même objet.

Monsieur le Directeur Général du Département et Monsieur le Payeur Départemental sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de son exécution.

Tulle, le 7 Juin 2019

Pascal COSTE  
Président du Conseil Départemental

Transmis au représentant  
de l'État le : 7 Juin 2019

Affiché le : 7 Juin 2019

ARRÊTÉ N° 19DSFBC001

OBJET

---

COMMISSION DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT COMMERCIAL

LE PRÉSIDENT

---

VU la loi n°82-213 du 2 mars 1982, modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la réunion de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial du 20 juin 2019,

ARRÊTE

---

**Article unique** : Mme Danielle COULAUD, Conseillère Départementale du Canton de HAUTE-DORDOGNE, représentera le Conseil Départemental de la Corrèze lors de la réunion de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial du 20 juin 2019.

Tulle, le 13 Juin 2019

Pascal COSTE  
Président du Conseil Départemental

Transmis au représentant  
de l'État le : 14 Juin 2019

Affiché le : 17 Juin 2019

ARRÊTÉ N° 19 DAU-CA002

OBJET

---

AVENANT A L'ARRETE DE COMPOSITION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CITOYENNETE ET DE L'AUTONOMIE

LE PRÉSIDENT

---

VU la loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement,

VU le Code de l'Action Sociale et des Familles et notamment ses articles L.149-1 à L.149-3 et D.149-1 à D.149-13

VU le décret n° 2016-1206 du 7 septembre 2016 relatif au Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie

VU l'arrêté de composition du Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie (CDCA) de la Corrèze du 30 juin 2017

ARRÊTE

---

**Article 1er** : L'arrêté de composition du Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie (CDCA) de la Corrèze du 30 juin 2017 est modifié et complété comme suit :

**Formation spécialisée Personnes Âgées**

**1ER COLLÈGE : REPRÉSENTANTS DES USAGERS - 16 MEMBRES**

Au titre des personnes âgées, de leurs familles et des proches aidants

Génération mouvement :

M. Jean-Claude CLUZAN (T) et M. Michel FRONTY (S)

Au titre des organisations syndicales représentatives au niveau national

CFDT Corrèze (Union Territoriale des Retraités) :

M. Jean-Luc RONDEAU (T) et Mme Yvonne BELLAN (S)

2<sup>ÈME</sup> COLLÈGE : REPRÉSENTANTS DES INSTITUTIONS - 13 MEMBRES

Le Directeur départemental chargé de la cohésion sociale ou son représentant

M. Pierre DELMAS (T) et M. Julien BOUHOURS (S)

Le Directeur général de l'agence régional de santé ou son représentant

Mme Sophie GIRARD (T) et Mme Agnès BLANZAT (S)

Au titre des régimes de base d'assurance vieillesse et d'assurance maladie

Pour le CSPTI ex- RSI :

En attente des désignations

Pour la CPAM :

Mme Evelyne SANCIER (T) et Mme Corinne VERLHAC (S)

3<sup>ÈME</sup> COLLÈGE : REPRÉSENTANTS DES ORGANISMES ET PROFESSIONNELS ŒUVRANT EN FAVEUR DES PERSONNES ÂGÉES - 11 MEMBRES

Au titre de l'Union nationale des syndicats autonomes (UNSA)

Mme Brigitte REBUFFIE (T) et Mme Corinne ANTOINE (S)

Au titre des organisations représentant les employeurs, les professionnels et les gestionnaires des établissements sociaux et médico-sociaux :

FEHAP:

Mme Sylvie HOCHSCHEID (T) et M. François BONNET (S)

NEXEM :

Mme Françoise BEZIAT (T) et M. Olivier PARLANGE (S)

4<sup>ÈME</sup> COLLÈGE : REPRÉSENTANTS DES PERSONNES PHYSIQUES OU MORALES CONCERNÉES PAR LES POLITIQUES DE L'AUTONOMIE ET DE LA CITOYENNETÉ DES PERSONNES ÂGÉES - 8 MEMBRES

Au titre des autorités organisatrices de transports

M. Laurent LENOIR

Au titre des personnes physiques ou morales concernées par la politique de l'autonomie et de l'accessibilité universelle et intervenant dans les domaines de la citoyenneté, de la santé, de l'activité physique, des loisirs, de la vie associative, de la culture et du tourisme

FEPEM - Délégation Nouvelle Aquitaine

Monsieur Olivier COUBEILS ou son représentant Olivier TABARD

## Formation spécialisée Personnes Handicapées

### 1<sup>ER</sup> COLLÈGE: REPRÉSENTANTS DES USAGERS - 16 MEMBRES

Au titre des personnes handicapées, de leurs familles et des proches aidants

UNAFAM

M. Jacky ROUSSEL (T) et M. Claude GRAMMONT (S)

AD PEP Corrèze :

M. Luc DOLLÉ (T) et Mme Sylvie BENOIT (S)

AFTC Corrèze :

Désignation à venir (T) et Mme Florence MERMET (S)

ADEF Résidences :

M. Laurent BLAIS (T) et Laetitia FACHE (S)

Association des sourds et malentendants :

M. Michel MONTEIL (T) et Mme Christine THOMAS (S)

### 2<sup>ÈME</sup> COLLÈGE REPRÉSENTANT DES INSTITUTIONS - 13 MEMBRES

Le président du Conseil régional ou son représentant

M. Laurent LENOIR (T) et M. Pascal CAVITTE (S)

Le Directeur départemental chargé de la cohésion sociale ou son représentant

M. Pierre DELMAS (T) et M. Julien BOUHOURS (S)

Le Recteur/La Rectrice de l'académie ou son représentant

M. le Recteur ou Mme la Rectrice (T) et Mme Catherine LAVERGNE (S)

Le Directeur général de l'agence régionale de santé ou son représentant

Mme Sophie GIRARD (T) et Mme Agnès BLANZAT (S)

Au titre des régimes de base d'assurance vieillesse et d'assurance maladie

Pour la CPAM :

Mme Evelyne SANCIER (T) et Mme Corinne VERLHAC (S)

### 3<sup>ÈME</sup> COLLÈGE REPRÉSENTANT DES ORGANISMES ET PROFESSIONNELS ŒUVRANT EN FAVEUR DES PERSONNES HANDICAPÉES - 11 MEMBRES

Au titre de l'Union nationale des syndicats autonomes (UNSA)

Mme Nathalie DAURY (T) et M. Joël ROY (S)

Au titre des organisations représentant les employeurs, les professionnels et les gestionnaires des établissements sociaux et médico-sociaux :

NEXEM :

Mme Françoise BEZIAT (T) et M. Olivier PARLANGE (S)

4<sup>ÈME</sup> COLLÈGE : REPRÉSENTANTS DES PERSONNES PHYSIQUES OU MORALES CONCERNÉES PAR LES POLITIQUES DE L'AUTONOMIE ET DE LA CITOYENNETÉ DES PERSONNES ÂGÉES - 8 MEMBRES

Au titre des autorités organisatrices de transports

M. Laurent LENOIR

Au titre des personnes physiques ou morales concernées par la politique de l'autonomie et de l'accessibilité universelle et intervenant dans les domaines de la citoyenneté, de la santé, de l'activité physique, des loisirs, de la vie associative, de la culture et du tourisme

FEPEM Fédération du Particulier Employeur - Délégation Nouvelle Aquitaine

M. Olivier COUBEILS ou son représentant M. Olivier TABARD

**Article 2** : Le reste de l'arrêté reste inchangé.

**Article 3** : Le présent arrêté prend effet à la date de signature de l'acte.

Monsieur le Directeur Général des Services du Département est chargé de son exécution.

Tulle, le 17 Juin 2019

Pascal COSTE  
Président du Conseil Départemental

Transmis au représentant  
de l'État le : 20 Juin 2019

Affiché le : 20 Juin 2019