****

CONVENTION AU TITRE DE LA SECTION IV DU BUDGET DE LA CNSA POUR LA MODERNISATION ET LA PROFESSIONNALISATION DES SERVICES D'AIDE A DOMICILE, LA FORMATION DES ACCUEILLANTS FAMILAUX ET DES BENEVOLES ET LE SOUTIEN DES PROCHES AIDANTS DE LA CORREZE 2020-2022

Dossier de candidature à l'appel à candidature

DISPOSITIFS DE REMPLACEMENT pour départ en formation des aides à domicile

**DATE LIMITE DE REMISE DES PROJETS : 30 novembre 2020 à 12 H**

**Nom de la structure :…………………………………………………………………….**

**Zone ciblée: 🗆 Moyenne Corrèze - Tulle 🗆 Basse Corrèze - Brive 🗆 Haute Corrèze - Ussel**

Dossier de candidature

## Informations pratiques

Envoi du dossier

Le dossier dûment complété est à envoyer par voie électronique et/ou postale, sous la référence :

**Candidature appel à candidature** mutualisation-regroupement: dispositifs de remplacement pour départs en formation des aides à domicile

Par mail, joindre le dossier de candidature complété, à l’adresse suivante :

autonomie@correze.fr

* Par courrier, le dossier de candidature complété à l’adresse suivante :

Madame le Directeur

Direction de l'Autonomie et MDPH

7, rue du Gaston Ramon

19 000 TULLE

## Les documents à joindre

* Identification de la structure
* Fiche « présentation de l’action »
* Budget de l’action

**1 -** **Identification de la structure**

Identification de la structure, du représentant légal et de la personne qui pilote le projet (référent opérationnel).

**La structure**

Nom (association/structure) :

Sigle:

Type de structure (association, collectivité territoriale, établissement scolaire, accueil collectif de mineurs,…) :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

N° SIRET/SIREN :

Code NAF (APE)

Adresse de l’antenne, si différente :

Code postal : Commune :

**Le représentant légal**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**La personne chargée du dossier**

Nom du référent opérationnel:

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel :

**2- Fiche « Présentation de projet »**

Présenter le projet et donner tous les arguments ou renseignements qui peuvent montrer sa pertinence, son adéquation au cahier des charges.

Des **documents plus détaillés peuvent être joints à part**.