

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Quelle que soit la nature juridique du demandeur :

Liste des principaux détenteurs du capital :

nom	Part du capital détenu (%)

effectif salarié à la date de la demande en Equivalent Temps Plein (ETP) :

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ETP exercice N-1

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ETP exercice N (dernier exercice connu)

montant du **chiffre d'affaires** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N-1

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N (dernier exercice connu)

valeur du **bilan** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N-1

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N (dernier exercice connu)

Pour les entreprises, le cas échéant, appartenance à un groupe :

nom du groupe : _____

effectif salarié du groupe à la date de la demande : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| en Equivalent Temps Plein

montant du **chiffre d'affaires** consolidé du groupe: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N-1

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N

valeur du **bilan** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N-1

|_|_|_|_|_|_|_|_|_| € exercice N

Pour les investisseurs publics (collectivités locales et leurs groupements) :

Nom de la commune (des communes en cas de groupement de communes)	Nombre d'habitants	Budget communal N-1	Budget communal N

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la Région Limousin dans l'année de la demande	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 1 : Dépenses prévisionnelles : investissements matériels	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexes 2 : Dépenses prévisionnelles : investissements immatériels	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 3 : Recettes prévisionnelles liées à l'opération	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 4 : Matières premières utilisées et produits fabriqués	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 5 : Comptes de résultat prévisionnels de l'entreprise	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 6 : Plan de financement prévisionnel	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 7 : Note de présentation de l'entreprise / du projet	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe 8 : Critères d'éligibilité et d'appréciation du projet	tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles :				
- devis,	tous	<input type="checkbox"/>		
- fiches de paie,	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- autres précisez :	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Comptes de bilan et de résultat	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organigramme de l'entreprise	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste des aides publiques perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽¹⁾	Le cas échéant (voir en page 1 du formulaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts ⁽¹⁾	Si le demandeur n'est pas en mesure de fournir un K-bis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	Si le demandeur est une association.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non récupération de la TVA	Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation présentant le taux de récupération de la TVA par le biais du FCTVA	Si le demandeur est une collectivité territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cadre d'un projet en crédit-bail :	Si l'investissement est financé par crédit-bail,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- KBIS de la société crédit-bailleur	Si l'investissement est financé par crédit-bail,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- RIB de la société crédit-bailleur	Si l'investissement est financé par crédit-bail,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Projet de contrat de crédit-bail.	Si l'investissement est financé par crédit-bail,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Attestations bancaires avec accord de financement, en cas d'emprunt ou de crédit bail	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (titre de propriété ou promesse de vente)	Si investissement immobilier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Permis de construire ou le récépissé du dépôt de permis de construire	Si investissement immobilier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Dans le cas de l'intervention d'une SCI :				
- Immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés de moins de trois mois.	Si investissement immobilier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Statuts.	Si investissement immobilier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Projet de contrat de location en faveur de la société d'exploitation.	Si investissement immobilier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides pour les investissements dans les Industries Agro-Alimentaires.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- N'avoir pas sollicité pour les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
- Etre à jour de mes obligations fiscales,
- Etre à jour de mes obligations sociales,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service ...) et de réalisation des travaux avant la date de dépôt de la présente demande
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
le cas échéant : (cocher les cases suivantes, selon votre cas)
 - Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
 - Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA,

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer **la Région Limousin** de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum cinq ans à compter de la signature de la convention attributive,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A transmettre sans délai à **la Région Limousin** une déclaration de début de travaux
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de signature de la convention attributive de l'aide,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée minimale de 5 ans pour les matériels et les bâtiments
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant cinq ans
- A poursuivre mon (notre) activité pendant une durée de cinq ans à compter de la signature de la convention attributive de l'aide,
- A respecter le taux maximal d'aides publiques (Feader inclus) de 40 % de l'investissement éligible pour les PME et de 20 % pour les entreprises médianes.
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité à compter de la signature de la convention attributive de l'aide.
- A obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire notamment)

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires)

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

- qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrions) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.

- que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2.1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 modifiée du 6 janvier 1978)

Annexe 2 – Dépenses prévisionnelles : investissements immatériels

a) Coûts de personnel :

Nature de l'intervention prévue	Nature / type d'intervenant prévu ²	Nombre d'intervenants	Temps prévisionnel consacré à cette action (en nombre de jours / an)	Montant prévisionnel en € ³	Fiche de paie ou autre justificatif joint*
Ex : Suivi des travaux	ingénieur	2	30	7000 €	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues (B1)					

*Veuillez cocher la case correspondante aux pièces jointes

b) Expertise, études non liées à l'investissement, conseil, prestations :

Nature de la dépense prévue	Montant prévisionnel en €* <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC ¹		Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
TOTAL des dépenses prévues (B2)				

*Veuillez cocher la case correspondante aux pièces jointes

¹ Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

² Par exemple : ingénieur et cadre / maîtrise technique / ouvrier opérateur / autres

³ Montant prévisionnel pour des salaires : salaire brut + charges patronales, au prorata du temps consacré à l'action

Annexe 5 – Comptes de résultat prévisionnels de l'entreprise
 Pour l'exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)

POSTES DE L'EXPLOITATION	Exercice en cours	Année	Année	Année
Chiffre d'affaires total (HT)				
(dont projet)				
Production immobilisée				
Production stockée				
Autres produits d'exploitation				
A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION				
Achat de matières et marchandises				
Variation de stock de matières et marchandises				
Autres achats et charges externes				
(dont sous-traitance)				
(dont crédit bail – redevances)				
B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS				
C- VALEUR AJOUTEE (A - B)				
Subvention d'exploitation				
Impôts et taxes				
Charges de personnel				
D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION				
Dotation aux amortissements				
Autres charges d'exploitation (1)				
Autres produits d'exploitation (1)				
E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION				
Produits financiers				
Charges financières				
(dont intérêts et charges assimilés)				
F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS				
Produits exceptionnels				
Charges exceptionnelles				
Participation des salariés				
Impôts sur les bénéfices				
G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE				
Valeur ajoutée par personne (en ETP)				
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)				

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

Annexe 6 – Plan de financement prévisionnel
 Pour l'exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)

BESOINS	N	N+1	N+2	TOTAL
Frais d'établissement Fonds de commerce				
Autres				
INVESTISSEMENTS CORPORELS				
Terrains				
Constructions				
Acquisition d'immeubles				
Installations et aménagements				
Acquisition de matériel et outillage				
INVESTISSEMENTS FINANCIERS				
BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT				
Constitution				
Variations				
AUTRES				
Réductions de capital				
Distribution de dividendes				
Remboursements de comptes courants				
Remboursements des anciens emprunts (en capital)				
Remboursements des nouveaux emprunts (en capital)				
TOTAL BESOINS				
RESSOURCES	TOTAL
Augmentations de capital. apports				
Augmentations des comptes courants				
Cessions d'éléments d'actif				
Capacité d'autofinancement				
Nouveaux emprunts à moyen ou long terme				
Subventions d'investissement				
Autres :				
TOTAL RESSOURCES				
BALANCE				
BALANCE CUMULEE				

Annexe 7 – Note de présentation de l'entreprise / du projet

Historique rapide sur les 20 dernières années (précisez notamment les évolutions de structures : fusions / acquisitions d'entreprises ou de fonds de commerce) :

Description détaillée de la stratégie de l'entreprise sur le moyen terme et place du projet dans cette stratégie :

Présentation du projet dans une stratégie d'ensemble de la filière ou de développement des zones rurales :

Moyens humains en ETP

	cadres	commerciaux	agents techniques chargés de la production	agents administratifs
Actuellement				
Après réalisation du projet				

Perspectives de développement des compétences humaines en lien avec la projet

Principaux produits fabriqués à ce jour (notamment produits innovants ou sous signe officiel de qualité) :

Evolution de la gamme de produit liée au projet :

Process innovants actuellement utilisés dans l'entreprise : _____

Le cas échéant, présentation du ou des process innovants qui seront utilisés après mise en œuvre du projet : _____

Description du ou des marché(s) actuel(s) de l'entreprise, grandes tendances, principaux marchés (lorsque c'est possible, répartition du chiffre d'affaires par segment : Grandes et Moyennes Surfaces, Restauration Hors Foyer, commerce traditionnel, vente directe, etc..., le cas échéant part à l'export), principaux concurrents et place de l'entreprise face à cette concurrence :

Marchés visés : _____

Mode(s) d'approvisionnement actuels (liens avec des groupements de producteurs, des producteurs locaux, importation) :

Mode(s) d'approvisionnement à venir : _____

Moyens de production actuels (par exemple : nombre de lignes de conditionnement ou de transformation existantes): _____

Moyens de production nouveaux prévus dans le projet : _____

Annexe 8 – Critères d'éligibilité et d'appréciation du projet

a) Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration du niveau global des résultats de l'entreprise à partir de ses résultats prévisionnels :

Indicateurs examinés	Information à fournir	Valeur de l'année précédant le projet	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière A préciser.....)
Accroissement du chiffre d'affaires	Chiffre d'affaires		
Amélioration de la productivité de l'outil	valeur ajoutée / nombre d'emplois en ETP		
Meilleure valorisation unitaire des produits	chiffre d'affaires / quantités produites		
Excédent brut d'exploitation	EBE		

b) Autres critères d'appréciation du projet pour lequel la demande de subvention est présentée :

- Accroissement des quantités produites
oui non
- Votre projet constitue t'il le prolongement d'un programme financé dans le cadre d'un pôle de compétitivité ?
oui non

Si oui précisez : _____
- Votre projet a t'il obtenu une labellisation au titre d'un pôle d'excellence rurale (PER) ?
oui non
- Des innovations technologiques sont-elles introduites par votre projet ayant pour effet :
oui non

 - le dépassement des normes minimales en matière de protection de l'environnement : oui non
Si oui précisez : _____
 - utilisation de bio-matériaux : oui non
Si oui précisez : _____
 - l'amélioration de l'efficacité énergétique de l'outil ou l'utilisation d'énergie renouvelable : oui non
Si oui précisez : _____
 - la diminution de la consommation d'autres intrants (eau par exemple) : oui non
Si oui précisez : _____
- Votre projet comporte t'il des dispositifs visant à améliorer le bien-être des animaux ?
oui non

Si oui précisez : _____
- Votre projet a-t-il pour effet de réduire la pénibilité du travail ?
oui non

Si oui précisez : _____
- Votre projet d'investissement s'intègre-t-il dans une démarche qualité ?
oui non

 - Votre entreprise transforme et/ou commercialise des produits sous signes officiels d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO) tels que : label rouge, Appellation d'origine protégée (AOP), Identification géographique protégée (IGP), Spécialité traditionnelle garantie (STG), produits issus de l'agriculture biologique ou sous certification de conformité : oui non
Si oui précisez : _____
 - Le projet va t'il contribuer à un accroissement de la transformation et/ou de la commercialisation des produits sous signes officiels d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO) tels que : label rouge, Appellation d'origine protégée (AOP), Identification géographique protégée (IGP), Spécialité traditionnelle garantie (STG), produits issus de l'agriculture biologique ou sous certification de conformité : oui non
Si oui précisez : _____
 - Le projet va t'il contribuer a une valorisation accrue des matières premières issues de l'agriculture raisonnée : oui non
Si oui précisez : _____
- Votre projet d'investissement s'intègre t'il dans une démarche relative au développement de filières locales ?
oui non

Si oui précisez : _____

Annexe 9 – Grille de conditionnalité

<p>Critères d'opportunité environnementale</p>	<p>Traitement des déchets: -Recyclez-vous vos déchets : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui, précisez par quels moyen(s) ou réseau(x) : (ex : mise en place d'un système de réduction à la source, retraitement des déchets polluants par RécupR ...)</p> <p>Pré-diagnostic environnemental: -Avez-vous réalisé un pré-diagnostic environnemental ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui, transmettez les conclusions du pré-diagnostic environnemental Si non, vous engagez-vous à réaliser un pré-diagnostic ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Certification environnementale: -Avez-vous une certification ISO 14001 /EMAS/Démarche HQE (pour les constructions immobilières) ou des produits éco-labellisés ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui, transmettez vos pièces justificatives. Si vous avez entrepris une démarche de certification, précisez la date de commencement du programme : Si non, vous engagez-vous dans une démarche de certification ou de labellisation ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>
<p>Critères d'opportunité sociale</p>	<p>Formation : (l'entreprise doit répondre au minimum à une question pour remplir le critère) -Quelle proportion de la masse salariale l'entreprise consacre t-elle à la formation de ses salariés ? >0,65 <input type="checkbox"/> entre 0.65 et 1.4 <input type="checkbox"/> entre 1.4 et 2.1 <input type="checkbox"/> + de 2.1 <input type="checkbox"/>¹ (le critère de conditionnalité sera rempli si l'entreprise dépasse d'environ 33 %le seuil minimum légal) -Votre entreprise a t-elle réalisé un audit GPEC ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui précisez la date de réalisation : > 1 an <input type="checkbox"/> < 1 an <input type="checkbox"/> Si non, s'engage t-elle a en réaliser un ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> -Combien de salariés travaillent en alternance (contrat de qualification, apprentissage...) dans votre entreprise ? 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ou + <input type="checkbox"/> ? (le critère de conditionnalité sera rempli si au moins un salarié travaille en alternance dans une TPE, 2 dans une PE et 3 dans une ME)</p> <p>Egalité des chances : L'entreprise adhère t-elle à la charte de diversité sociale ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Implication au développement local : -L'entreprise s'investit elle localement (par le biais de mécénat, adhésion à un club, accueil de jeunes de la mission locale...) Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Moyen d'implication au développement local à préciser :</p>
<p>Critère d'opportunité économique</p>	<p>Contrat de croissance : -Le projet entre dans le cadre d'un contrat de croissance ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Implication dans la structuration de filières : - La majorité des actions de l'entreprise est détenue par des agriculteurs fournisseurs de matières premières et dont aucun ne livre plus de 50% des apports oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> - L'entreprise a établi des relations contractuelles écrites précisant les volumes, le cahier des charges et le mécanisme de rémunération l'alliant à des producteurs et couvrant plus de 50 % de l'approvisionnement du projet oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>

¹ Le minimum légal est de 0.5 % pour les TPE, 1.05 pour les entreprises de – de 20 salariés, 1.6 pour les entreprises de + de 20 salariés

