



## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR


Ne pas compléter si vos coordonnées sont déjà connues de la Région Limousin

### ➤ Pour les personnes physiques :

Bénéficiez-vous du statut de jeune agriculteur (JA) (bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de cet imprimé depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA) :  oui  non date d'installation : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|


Etes-vous exploitant à titre  principal  secondaire

Ce projet s'inscrit-il dans votre plan de développement du dossier d'installation (DJA) :  oui  non

	Bénéficiez-vous du statut de « Nouvel(le) installé(e) » au sens du « Projet global » de la Région Limousin (voir notice d'information paragraphe « conditions d'obtention et montants de la subvention ») <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Etes-vous nouvel(le) installé(e) à titre <input type="checkbox"/> principal <input type="checkbox"/> secondaire
	Avez-vous bénéficié de l'aide aux investissements liés à l'installation ou de l'aide à la mutation d'exploitation de la Région au cours de la période 2000-2007 ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Avez-vous bénéficié de l'aide « Projet Global » au cours de la période 2000 - 2006 ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, précisez la date de la Commission Permanente du Conseil Régional  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

### ➤ Pour les personnes morales : Nombre d'associés - exploitants : |\_|\_|\_| Nombre d'exploitations regroupées : |\_|\_|\_|

Nom et prénom des associés-exploitants ou dénomination sociale	Date de naissance	N°SIRET (ou PACAGE)	Exploitant		Nouvel(le) installé(e) (voir notice d'information)			Projet inscrit dans votre PDE JA
			à titre principal	à titre secondaire	Date installation	JA	Hors DJA	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


	Avez-vous bénéficié de l'aide aux investissements liés à l'installation ou de l'aide à la mutation d'exploitation de la Région au cours de la période 2000-2007 ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Avez-vous bénéficié de l'aide « Projet Global » au cours de la période 2000 - 2006 ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, précisez la date de la Commission Permanente du Conseil Régional  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

### ➤ Pour les propriétaires non exploitants : Veuillez préciser l'identité de l'exploitant remplissant les conditions d'éligibilité :

Nom et prénom de l'exploitant ou dénomination sociale	N°SIRET (ou PACAGE)	Date de naissance	Exploitant		JA	Nouvel(le) installé(e)	Projet inscrit dans votre plan de développement JA
			à titre principal	à titre secondaire			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IMPORTANT** : les caractéristiques de l'exploitation (cf. partie suivante) sont attachées à l'exploitation du preneur, dans son ensemble, et pas seulement à l'exploitation du bailleur.

### ➤ Situation à l'égard de l'éligibilité des jeunes agriculteurs et nouveaux installés à titre d'exploitants secondaires

	Distance entre votre domicile et le siège de l'exploitation : _____ Km.
	Quel est le montant de votre revenu individuel extra agricole <sup>1</sup> au moment du dépôt de cette demande ? : _____ € (1) somme des revenus (professionnels, fonciers, etc.) du candidat.

## CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

### a) Localisation des investissements :

Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_ Canton : \_\_\_\_\_

### b) Présentation résumée du projet

Veillez cocher les actions englobées par votre projet et spécifier pour chaque action cochée une présentation succincte :

- Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches, objectifs, en quelques lignes.
- Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.
- Vous pouvez joindre également tout document (technique, publicitaire ou commercial) plus détaillé de présentation de votre projet.
- Vous pouvez ajouter des compléments sur une feuille libre si vous ne disposez pas de l'espace nécessaire ci-dessous.

**Action A** : Création ou renforcement d'hébergement de tourisme dans meublés et leur thématization.

---

---

---

---

**Action B** : Accueil touristique et de loisir à la ferme hors hébergement et hors centre équestre.

---

---

---

---

**Action C** : Création ou aménagement de centre équestre hors élevage.

---

---

---

---

**Action D** : Accueil du public en forêt

---

---

---

---

**Action E** : Création Acquisition de matériel d'entretien de l'espace et des paysages hors CUMA

---

---

---

---

**Action F** : Investissements liés à la vente directe

---

---

---

---

**Action G** : Etudes de faisabilité ou de marché en liaison avec les actions de A à F

---

---


---

---

### c) Présentation détaillée du projet par types d'investissements prévus:


#### Action A : Création ou renforcement d'hébergement de tourisme dans meublés et leur thématisation

Si l'action A fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	Votre projet de meublé touristique consiste en des opérations : <input type="checkbox"/> de création <input type="checkbox"/> d'extension <input type="checkbox"/> de création et d'extension
	Votre projet concerne au moins un meublé de grande capacité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non. Si « oui », précisez le nombre de meublés : _____
	Votre projet concerne au moins deux meublés thématisés : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non. Si « oui », précisez le nombre de meublés : _____
	Votre projet concerne au moins trois meublés confort : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non. Si « oui », précisez le nombre de meublés : _____
	A quel label/service de réservation adhérez-vous pendant 10 ans ? : _____
	Précisez ci-dessous le type d'équipement concerné (dans la mesure où l'équipement est lié à la création ou à l'extension d'un meublé Touristique thématisé) - plusieurs choix possibles:
<input type="checkbox"/> Aménagements pour l'accueil des chevaux <input type="checkbox"/> Aménagements pour l'accueil des vélos.	
<input type="checkbox"/> Equipements liés à la pratique du canoë-kayak <input type="checkbox"/> Equipements liés à la pratique du golf	
<input type="checkbox"/> Equipements liés à la pratique de la pêche	


#### Action B : Accueil touristique et de loisir à la ferme hors hébergement et hors centre équestre.

Si l'action B fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	Prévoyez-vous une gestion privée de l'activité ? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si vous avez répondu « oui » à la question précédente, précisez la forme juridique de l'entreprise : _____
	Les équipements seront-ils labellisés Tourisme et Handicap : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>L'adhésion à un label/service de réservation adapté est obligatoire lorsqu'il existe.</b>
	Avez-vous adhéré à un service de réservation ? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Vous engagez vous à adhérer à un service de réservation ? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Précisez ci-dessous le type d'équipement concerné (plusieurs choix possibles) :
<input type="checkbox"/> Equipements pédagogiques <input type="checkbox"/> Equipements signalétique	
<input type="checkbox"/> Equipements d'accès aux publics handicapés <input type="checkbox"/> Mobilier d'accueil	
<input type="checkbox"/> Ecomusée dans le cadre de l'exploitation <input type="checkbox"/> Circuits de visite sur l'exploitation	
<input type="checkbox"/> Haltes de circuits pédestres, équestres, cyclables	
<input type="checkbox"/> Autres investissements Précisez : _____	


#### Action C : Création ou aménagement de centre équestre hors élevage.

Si l'action C fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	Si votre projet concerne un centre équestre <b>hors élevage</b> précisez l'objet ci-dessous:
	<input type="checkbox"/> concours complet <input type="checkbox"/> randonnée montée ou attelée


#### Action D : Accueil du public en forêt

Si l'action D fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	Surface forestière concernée : _____ Ha
	Le projet s'inscrit t'il dans une Charte Forestière Territoriale ou dans un Plan de Développement de Massif ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si oui, lequel ? : _____
	Précisez ci-dessous le type d'équipement concerné (plusieurs choix possibles) :
	<input type="checkbox"/> Equipements liés à l'information (panneaux, itinéraires botaniques, sentiers pédagogiques,...) <input type="checkbox"/> Mobilier d'accueil et de confort
<input type="checkbox"/> Equipements liés à l'accessibilité	
<input type="checkbox"/> Autre Précisez : _____	
Les informations de ce cadre ont-elles été remplies par un animateur de Charte Forestière Territoriale ou de Plan de Développement de Massif ? : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	



**Action E : Acquisition de matériel d'entretien de l'espace et des paysages hors CUMA**

Si l'action E fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	<p>Quel est le montant minimum prévisionnel du chiffre d'affaires annuel ? : _____ €</p> <p>Décrivez en quelques lignes l'offre de service existante, dans le secteur considéré, pour le type de prestations que permet le matériel dont l'acquisition est envisagée (exemple : <i>entretien des haies pour N clients sur le territoire communal, cantonal,...</i>):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--



**Action F : Investissements liés à la vente directe**

si l'action F fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	<p><b>L'adhésion à un réseau organisé est obligatoire lorsqu'il existe.</b></p> <p>Avez-vous adhéré à un réseau organisé ?: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Lequel : _____</p> <p>Vous engagez vous a adhérer à un réseau organisé ?: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez le lieu de vente des produits : <input type="checkbox"/> A la ferme <input type="checkbox"/> Sur les marchés <input type="checkbox"/> Autre.</p> <p>Précisez quel(s) équipement(s) vous prévoyez d'acheter :</p> <hr/>
	<p><u>Dépenses éligibles pour un demandeur dont le siège est situé en Corrèze :</u></p> <p><u>Commercialisation de produits fermiers et fromagers :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Vitrine réfrigérée</p> <p><input type="checkbox"/> Caisson isotherme</p> <p><input type="checkbox"/> Investissements relatifs à la vente directe à la ferme ou sur des marchés.</p> <p>Précisez : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Précisez : _____</p> <p><u>Commercialisation de volailles sous label et palmipèdes en filière courte :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Matériel homologué pour le maintien du froid sur les étals (dans le cas de la vente directe).</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : Précisez : _____</p>

**Action G : Etudes de faisabilité ou de marché en liaison avec les types d'actions ci-dessus**

Si l'action G fait partie de votre projet cochez cette case et renseignez ci-dessous

	<p>Nom du prestataire qui réalise l'étude : _____</p> <p>Durée de l'étude (en jours) : _____</p>
	<p><u>Votre étude concerne :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Commercialisation de produits fermiers et fromagers.</p> <p><input type="checkbox"/> Commercialisation de volailles sous label et palmipèdes en filière courte.</p>



## Critères régionaux de bonification du taux de l'aide publique

Reportez vous à la notice pour le détail des bonifications.

**Action A** : Si votre projet concerne la création ou l'extension de meublés de tourisme, renseignez les points ci-dessous :

Prévoyez-vous une gestion privée de l'hébergement ? :  Oui  Non

Si oui, précisez la forme juridique de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Les meublés seront-ils labellisés Tourisme et Handicap ? :  Oui  Non

Prévoyez vous des activités en lien avec les acteurs locaux (partenariat) ? :  Oui  Non

Réalisez-vous un diagnostic énergétique (sans obligation d'amélioration) ? :  Oui  Non

Accepterez vous les Chèques Vacances (ANCV) ? :  Oui  Non

Si votre meublé touristique s'inscrit dans une démarche environnementale, précisez laquelle :

recours à des énergies renouvelables  Oui  Non

Certification ou labellisation environnementale :

Autre : \_\_\_\_\_

Participerez-vous au Plan de Professionnalisation des Acteurs Touristiques ? :  Oui  Non

### **Actions B à G**

Ce projet s'inscrit-il dans le projet global de la Région Limousin  oui  non

Si **oui**, renseigner les points ci-dessous :

▪ Etude économique prévisionnelle du type PDE ou simplifié :  oui  non

▪ Critères de modulation retenus : cocher les cases

- Durabilité économique :

- Appartenir à une Organisation de Producteurs et produire sous Signes d'Identification de Qualité et de l'Origine (SIQO).
- Concernant la filière équine, lorsque l'activité d'élevage est dominante :
  - pour les chevaux de trait, contractualisation avec l'UTL (Union des Eleveurs de Chevaux de Trait du Limousin) dans le cadre du projet « viande Cheval » avec commercialisation sous la marque « Régals du Massif Central »
  - pour les chevaux de sang, contractualisation avec la FSL (Fédération des Eleveurs de Chevaux de Sang du Limousin) dans le cadre du projet « Limousin Terre d'Elevage » avec respect du cahier des charges
  - pour les centres équestres, obtention du "label équestre limousin" ou "label équestre limousin +" mis en place par le CRE (comité régional d'équitation).
- Etre membre d'un réseau organisé en circuit court (de type « Bienvenue à la ferme », « accueil Paysan », magasins collectifs...).
- Avoir élaboré son projet dans le cadre de l'appui au montage du réseau DIVA et ne pas pouvoir appartenir à une Organisation de Producteur, ni être membre d'un réseau organisé en circuit court et être hors filière équine.
- Réaliser un diagnostic d'agriculture durable de type IDEA ou charte de l'agriculture paysanne et s'engager à suivre un plan de progression.

- Durabilité socio-territoriale :

- Embauche d'un salarié (+ 0,5 ETP mini)
- Programme de formation en faveur des salariés de 5 jours par salarié permanent. Ce programme peut s'étaler sur 3 ans avant ou après le dépôt du dossier et avant sollicitation du versement du solde de l'aide.
- Programme de formation de 5 jours par chef d'exploitation (hors parcours d'installation). Ce programme peut s'étaler sur 3 ans avant ou après le dépôt du dossier et avant sollicitation du versement du solde de l'aide.
- Adhérer à une charte de parrainage validé par la Commission Permanente et parrainer un nouvel agriculteur reprenant une exploitation hors cadre familial ou créant un nouvel atelier diversifiant au cours des 3 premières années du Projet Global.
- Projet s'insérant dans le dispositif régional « Maîtrise du foncier et projets territoriaux pour l'installation »
- Adhésion à un Groupement d'Employeurs (pour l'utilisation d'au minimum 0,3 ETP supplémentaires).
- Réaliser un diagnostic d'agriculture durable de type IDEA ou charte de l'agriculture paysanne et s'engager à suivre un plan de progression.

- Durabilité agro-écologique :

- Projet s'insérant dans la démarche collective « Programme Herbe ».
- Adhérer à la Charte PORLIM
- Souscription d'au moins une Mesure Agro-Environnementale (MAE) territorialisée.
- Construction en « bois » (critère du bonus bois PMBE - Etat).
- Agriculture Biologique (y compris en période de conversion).
- Adhérer à la charte nationale de Production Fruitière Intégrée (PFI).
- Mettre en œuvre les méthodes de la Protection Biologique Intégrée (PBI).
- Réaliser un diagnostic énergétique et s'engager à suivre un plan d'amélioration.
- Alimentation animale « sans OGM » dans le cadre d'une filière certifiée
- Réaliser un diagnostic d'agriculture durable de type IDEA ou charte de l'agriculture paysanne et s'engager à suivre un plan de progression.



## DEPENSES PREVISIONNELLES

Investissements	Montant HT (€)	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)	Devis joint - renseignez le nom des entreprises (cocher la case si auto-construction)
<b>Action A : Création ou extension d'hébergement de tourisme dans meublés</b> (Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)			
Travaux (hors chauffage)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
branchements	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Coordination SPS	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Contrôle technique	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Maîtrise d'œuvre	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Maîtrise d'ouvrage déléguée	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Diagnostic (sondage et levé topographique)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Coût des assurances	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Aménagements pour l'accueil des chevaux (*)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Aménagements pour l'accueil des vélos (*)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Equipements liés à la pratique du canoë kayak (*)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Equipements liés à la pratique du golf (*)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Equipements liés à la pratique de la pêche (*)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
Somme à valoir pour imprévus, aléas et divers (max. 5%)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Acquisition foncière (non éligible)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
Taxes d'urbanisme (non éligible)	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
<b>Coût total de l'action A</b>	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
(*) Dans la mesure où l'équipement est lié à la création ou à l'extension d'un meublé touristique			

Investissements	Montant HT (€)	Devis joint - renseignez le nom des entreprises (cocher la case si auto-construction)
<b>Action B : Accueil touristique à la ferme hors hébergement</b>		
Equipements pédagogiques	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Equipements signalétique	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Equipement d'accès au public handicapé	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Mobilier d'accueil	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Matériel neuf	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Construction	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Installations	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<b>Coût total de l'action B</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	
<b>Action C : Création ou aménagement d'équipements ou infrastructures de loisir</b>		
Travaux de terrassement / actions sur le sol	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Sable	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Fournitures : obstacles et décors	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Fournitures : balisage	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Constructions (abri jury, etc.)	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Autres investissements	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<b>Coût total de l'action C</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	
<b>Action D : Accueil du public en forêt</b>		
Equipements liés à l'information (panneaux, itinéraires botaniques, sentiers pédagogiques, faunes sauvages, etc.)	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Equipements liés à l'accessibilité	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Mobilier d'accueil et de confort	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
Autres investissements	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<b>Coût total de l'action D</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ _ ,  _ _ _ _	





## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (veuillez cocher les cases nécessaires)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du dispositif n°311 Diversification vers des activités non agricole du Plan de Développement Rural Hexagonal.

### Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet avant la date d'accusé de réception de la demande de subvention,
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- avoir pris connaissance des conditions d'octroi des aides, des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation,
- être à jour de mes cotisations sociales et fiscales ou de bénéficier d'un accord d'échelonnement (y compris redevance émise par l'Agence de l'eau),
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'action aidé,
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural,
- que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **ne relève pas** des installations classées.
- que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

Le cas échéant :

- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC).
- Récupérer en totalité
- Récupérer partiellement la TVA


### **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide**


- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité rappelées dans la notice
- poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural et tout particulièrement celle ayant bénéficié de l'aide pendant une période de cinq années à compter de l'achèvement des travaux ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de l'achèvement des travaux ;
- respecter les conditions minimales requises dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux applicables à l'investissement concerné.
- ce que l'investissement prévu dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits - nationaux ou européens -, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- ne pas solliciter de prêt bonifié pour ce même projet, à l'exception des prêts à moyen terme spéciaux attribués au titre de la mesure « Installation des jeunes agriculteurs » (MTS-JA)
- me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes pendant 10 années,
- détenir, conserver, fournir, pendant dix années à compter de la décision d'attribution de l'aide, tout document ou justificatif se rapportant aux investissements réalisés et permettant de vérifier l'effectivité de vos engagements et de vos attestations sur l'honneur.
- informer la Région Limousin de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements ou de mon projet
- apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.




## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	TYPE DE DEMANDEUR CONCERNÉ	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la Région Limousin	Sans objet
Exemplaire original du formulaire de demande d'aide complété, daté et signé	Tous	<input type="checkbox"/>		
Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements (classés par type d'investissement)		<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs	Si l'utilisateur a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux	Projets d'immeubles et d'aménagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de masse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan détaillé des travaux à réaliser		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire	Si le demandeur loue la ou les parcelle(s) d'implantation du ou des investissement(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'Etat civil : Copie de la carte d'identité, du passeport, du livret de famille ou extrait d'acte de naissance	Pour les personnes physiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de la Mutualité Sociale Agricole spécifiant votre statut	Pour les bénéficiaires ayant le statut de conjoint collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis de moins de trois mois et copie des statuts	Pour les formes sociétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait d'inscription de votre entreprise au Registre des Métiers remise lors de l'immatriculation	Entreprises artisanales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Associations	<input type="checkbox"/>		

 <b>Pour tout projet pouvant bénéficier de l'intervention de la Région Limousin</b>				
Pièces	Type de demandeur/projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la Région Limousin	Sans objet
Etude économique prévisionnelle du type "plan de développement de l'exploitation" ou simplifié	Tout projet global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation	« Nouveaux installés » projet global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diplôme agricole ou équestre au moins égal au BPA (niveau 5), <u>ou</u> Attestation du CFPPA ou d'un centre de formation continue agricole <u>ou</u> Attestation MSA justifiant d'une pratique agricole d'au moins cinq ans	« Nouveaux installés » projet global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une note de présentation argumentée incluant des précisions sur la nature du projet et les enjeux qu'il représente.	Création ou aménagement d'équipements ou d'infrastructures de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie d'un diplôme d'encadrement si vous êtes titulaire d'un tel diplôme	Création ou aménagement d'équipements ou d'infrastructures de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaires de circuits de randonnée en projet.	Création ou aménagement d'équipements ou d'infrastructures de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titre de propriété de parcelle forestière.	Projets d'accueil en forêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif du volume d'activité (chiffre d'affaires) envisagé.	Acquisition de matériel d'entretien de l'espace et des paysages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agréments ou diplômes nécessaires à l'exercice de l'activité.	Acquisition de matériel d'entretien de l'espace et des paysages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b><u>Pour les projets de création ou de renforcement d'hébergement de tourisme dans meublés</u></b>			
Les deux dernières liasses fiscales complètes	Tout création ou de renforcement d'hébergement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (titre de propriété, promesse de vente ou autorisation du propriétaire à effectuer les travaux).	Tout création ou de renforcement d'hébergement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les prévisionnels d'investissement et d'exploitation	Tout création ou de renforcement d'hébergement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'arrêté de classement administratif de l'établissement.	Dans le cas d'un projet d'un établissement touristique existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Bénéficiaires ne récupérant pas la TVA ou la récupérant partiellement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La liste des aides publiques obtenues au cours des trois dernières années (organisme, montant et objet)	Bénéficiaires non agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La ou les attestations bancaires <u>avec accord de financement</u> .	En cas d'emprunt ou de crédit bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet de contrat de crédit bail immobilier.	Dans le cas de l'intervention d'un crédit bailleur immobilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet de contrat de bail à construction ou de cession temporaire d'usufruit	Dans le cas d'un contrat de bail à construction ou de cession temporaire d'usufruit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b><u>Pour un projet pouvant bénéficier de l'intervention du Conseil Général de la Corrèze</u></b>			
Pièces	Type de demandeur/projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
Attestation d'inscription auprès de la MSA de la Corrèze	Tout projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'adhésion à « bienvenue à la ferme » ou aux « Marchés de producteurs de Pays » ou « producteurs de caillé frais »	Commercialisation de produits fermiers et fromagers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement <u>sur papier libre</u> d'adhérer pendant une durée minimum de 5 ans à compter de la date de réalisation de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'attestation délivrée par l'organisme mentionné dans la convention (SEGPL, SPALCO, Quercynoise, l'ASOV, Périgord Aviculture).	Commercialisation de volailles sous label et de palmipèdes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis de la Direction des services vétérinaires		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*):

Cachet du demandeur

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à la Région Limousin