



# Demande départementale à l'installation des entreprises

## Création ou reprise d'une activité



Pour la CREATION  ou la REPRISE   
d'une activité COMMERCIALE  ou ARTISANALE   
à titre PRINCIPALE  ou SECONDAIRE

Merci de préciser le cas échéant, si vous êtes :

- auto-entrepreneur,
- accueillies en pépinière d'entreprises.

### ■ Renseignements sur le demandeur

- NOM :  • Prénom :
- Date de naissance :
- Adresse personnelle :
- N° de téléphone personnel :
- Qualification professionnelle et diplômes éventuels :
- Activité Antérieure :

### ■ Renseignements sur l'entreprise

- **Forme Juridique :**
  - Entreprise individuelle
  - SARL
  - Société de Fait
  - Auto-entrepreneur
  - Autres

Nom de l'entreprise :

- Activité prévue : (souligner l'activité principale) :
  
- Adresse de l'entreprise :
- N° de téléphone :  • Mail :
- Numéro et date d'inscription au :
  - Répertoire des Métiers :
  - Registre du Commerce :
- Nom du précédent exploitant (Pour une reprise d'activité) :

### ■ Description de l'opération

Conditions d'installation :

- Propriétaire du local
- Propriétaire du fonds
- Locataire du local
- Location-gérance
- Succession familiale
- Autre (à préciser)

Date d'installation :

Chiffres d'affaires réalisés depuis la création de l'entreprise :

mois de :   
mois de :   
mois de :

et si l'activité entraîne la passation de contrats ou l'établissement de devis :

#### Contact

**Formulaire à retourner dans un délai de 12 mois au plus tard, après la reprise ou la création de l'activité, auprès de :**

Monsieur le président  
du Conseil général  
Direction  
du Développement  
économique

05 55 93 77 88

Courriel :  
economie@cg19.fr

Contrats écrits ou verbaux (1)

Nom et adresse des clients	Date du contrat	Montant du contrat	Durée

Devis établis :

Nom et adresse des clients	Montant du devis	Date exécutoire prévue

(1) Barrer la mention inutile

Investissements prévus (ou réalisés) :

Nature	Montant H.T.	Date de réalisation prévue ou effectuée

Financement prévu :

- Apport personnel :

- Emprunt :

- Banque prêteuse :

Création d'emplois

Prévoyez-vous la création d'au moins un emploi à durée indéterminée et à temps complet dans les deux années suivant la création ou la reprise de votre entreprise :

Non  Oui

Si oui Préciser : La nature de l'emploi :

La date de naissance de la personne embauchée :

La situation de la personne au moment de l'embauche :

RMI  travailleur handicapée  autres :

Prévoyez-vous la création d'un contrat d'apprentissage dans les deux années suivant la création ou la reprise de votre entreprise :

Non  Oui

Une demande d'aide à l'emploi auprès du Conseil Régional Limousin est-elle déposée ou le sera ?

Non  Oui

## ■ Renseignements complémentaires

A votre connaissance, existe-t-il une activité de même nature dans votre commune ou dans les communes limitrophes ? Si oui, à préciser :

Bénéficiez-vous d'autres aides à l'installation :

Non  Oui  Lesquelles :

Dans le cadre d'une reprise, avez vous demandé un diagnostic ARTER à la Chambre de métiers de la Corrèze ou TRANSCOMMERCE à la Chambre de Commerce et d'Industrie ?

Non  Oui

Je, soussigné, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Date :

Signature :

## ■ Pièces à joindre pour la constitution du dossier (obligatoire)

(Tout dossier incomplet sera retourné)

- l'imprimé de demande de subvention complété et signé,
- attestation de régularité du chef d'entreprise vis-à-vis du Trésor Public (impôt personnel) et des services de l'U.R.S.S.A.F. ou R.S.I.,
- le titre de propriété du fonds et/ou des murs, ou le contrat de location d'une durée d'au moins 24 mois, ou la convention d'occupation de la pépinière ou de l'hôtel,
- l'attestation d'inscription auprès du Registre du Commerce ou au Répertoire des Métiers,
- les devis ou les factures déjà acquittées concernant les dépenses d'investissements prévues ou déjà réalisées,
- pour les créateurs d'entreprises ayant opté pour les régimes micro-entreprises / micro-social, l'attestation de Suivi de Préparation à l'Installation (SPI) ou le certificat d'inscription à ce stage si ce dernier n'est pas encore réalisé,
- pour les entreprises accueillies en pépinière d'entreprise, l'attestation d'entrée ou de sortie de la pépinière d'entreprises.
- RIB ou RIP

et le cas échéant :

- Contrat de travail concernant l'emploi créé, avec photocopie de la carte d'identité de la personne recrutée (si moins de 25 ans)
- Attestation délivrée par la CAF mentionnant le statut de bénéficiaire du RMI

- Attestation de la Maison du Handicap reconnaissant le handicap,
- Copie du contrat d'apprentissage,
- Brevet de maîtrise correspondant à l'activité créée
- Copie du contrat d'installation et de formation artisanale
- Copie du diagnostic ARTER ou TRANSCOMMERCE

■ **Pour une création au titre d'une activité secondaire** : copie du ou des contrats de travail du créateur – et le cas échéant – attestation sur l'honneur de cessation d'activité salariée et attestation de fin d'embauche du ou des employeurs.

Si à l'expiration du délai de deux ans, calculé à compter de la décision attributive de l'aide, les factures produites font apparaître une dépense inférieure à 6 100 € HT une subvention égale à 30 % des dépenses justifiées sera versée. Aucune aide ne sera versée si ce montant de dépenses est inférieur à 3 000 €.

• **Documents complémentaires à joindre dans le cas d'une reprise d'activité :**

\* Tout document officiel justifiant la valeur du dernier BIC avant transmission de l'entreprise (acte notarié ou avis d'imposition).