

**CONTRAT CULTUREL MUNICIPAL
CONSEIL GENERAL
DE LA CORREZE**

(cadre réservé à l'administration départementale)

1^{ère} demande Renouvellement

commune :

N°:

**DEMANDE DE SUBVENTION
ANNEE : 2010**

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'Association :

Association déclarée loi 1901

Adresse du siège :

Code postal :Commune :

Téléphone :Télécopie :

E-mail :Site internet :

Date et numéro du récépissé de déclaration à la Préfecture
ou Sous-Préfecture :

RESPONSABLE DU PROJET

Nom et Prénom :Fonction :

Adresse :

Code postal :Commune :

Téléphone :Portable :

OBJET DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association (présentation synthétique)

Fonction au sein de l'organe directeur	Nom – Prénom	Profession
Président		
Vice-Président		
Secrétaire		
Trésorier		

AIDES EN NATURE ET FINANCIERES ACCORDEES A L'ASSOCIATION EN 2010

(Locaux, matériel, personnel...)

L'association bénéficiera t-elle de concours en nature ou financier émanant des collectivités publiques ? (Mairie, EPCI, Conseil Général, Conseil Régional, Europe...)

Si oui, de quelle(s) collectivité (s) ?

Précisez la nature et le coût de ces concours :.....

MONTANT DE LA DERNIERE SUBVENTION ACCORDEE PAR LE CONSEIL GENERAL VIA "CORREZE-CULTURE"

Année d'attribution :

Aide au titre des Contrats Culturels :

Aide au titre des Spectacles Vivants Labellisés :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents :

Montant de la cotisation si elle existe :

RAPPORT D'ACTIVITE DE L'ANNEE PRECEDENTE

Présentation de la manifestation pour laquelle une subvention est sollicitée

Date et lieu de la manifestation :

Présentation et nature :

➤ Préciser les autres activités envisagées en 2010 :

.....

.....

Plan de financement détaillé de la manifestation pour laquelle une subvention est sollicitée :

Dépenses *	Recettes **
	Aide municipale : Aide sollicitée auprès du Conseil Général* :
TOTAL :	TOTAL :

* des devis ou factures correspondants au plan de financement devront accompagner la présente demande

** Entrées payantes, autres aides publiques...

Avis du Maire, signature et cachet de la Mairie

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT À VOTRE DOSSIER

En complément des éléments de ce dossier, vous devez joindre :

Pour une première demande : (Pièces à fournir obligatoirement en 2010)

- un exemplaire des statuts (et du règlement intérieur s'il existe)
- une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture ou une copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel
- un relevé d'identité bancaire ou postale
- les devis, factures et articles de presse si la manifestation a eu lieu.

Pour un renouvellement (uniquement pour les Associations ayant sollicité une subvention en 2009)

- un exemplaire des statuts seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande précédente
- un relevé d'identité bancaire ou postale (même si le compte est inchangé)
- les devis, factures et articles de presse si la manifestation a eu lieu.

ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

➤ **Il est demandé que le Logo du Conseil Général apparaisse sur tous les documents liés à l'organisation de la manifestation pour laquelle une subvention est allouée et qu'une invitation soit adressée au Conseil Général de la Corrèze (Direction de la Culture, des Sports et de la Vie Associative) ou une édition de l'ouvrage qui aura bénéficié d'une aide financière.**

DEPOT DES DOSSIERS - RENSEIGNEMENTS

➤ **Le dossier fait l'objet d'un examen en commission culturelle et doit être déposé avant le :**

- 1^{er} Février (pour examen par la 1^{ère} commission en Mars)
- 1^{er} Mai (pour examen par la 2^{ème} commission en Juin)
- 1^{er} Octobre (pour examen par la 3^{ème} commission en Novembre)

Le dossier doit être retourné en **UN SEUL EXEMPLAIRE** à :

**Monsieur le Président du Conseil Général
Direction de la Culture, des Sports et de la Vie Associative
Hôtel du Département "Marbot"
9 rue René et Emile Fage – BP 199
19005 TULLE CEDEX**

Contact : Francine BERTRAND – Tél : 05.55.93.77.50 – Fax : 05.55.93.73.25
ou déposé dans une Maison du Département (voir liste dans le règlement intérieur)

Je soussigné(e)....., Président (e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et m'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par le Conseil Général de la Corrèze et à mettre à disposition toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à :le :

Signature (obligatoire)

Tout dossier incomplet sera retourné

RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

LIBELLE	2006 REALISATIONS <small>(même à titre provisoire)</small>	2007 PREVISIONS
1 – Valeurs disponibles au démarrage de l'exercice <small>(banques et chèques postaux + caisses)</small>€	(3-4) =€
2 – Recettes de l'exercice :		
- Cotisations :€€
- Subventions État :€€
Départements :€€
Communes :€€
Région :€€
Europe :€€
Autre :€€
- Recettes des manifestations :€€
- Recettes diverses :€€
TOTAL DES RECETTES DE L'EXERCICE :€€
3 – TOTAL GENERAL DES RECETTES (1+2)€€
4 – DEPENSES DE L'EXERCICE :		
- coût des manifestations (les lister)€€
- dépenses d'investissement (travaux, matériel)€€
- frais de personnel et de déplacement :€€
- frais de location ou d'entretien des installations :€€
- assurances :€€
- dépenses diverses :€€
TOTAL DES DEPENSES DE L'EXERCICE :€€
5 – SOLDE A LA FIN DE L'EXERCICE (3+4)€€

Je soussigné, Président de l'association engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés) par l'envoi, dès son approbation, du compte de résultats de 2005 et à tenir à la disposition du département tous livres et pièces comptables.

A....., le.....

Le Trésorier

Le Président